

平成 19 年 2 月 13 日

ホームページ

新しく・ホームページを作る

ホームページ・更新する

クセロユーザー登録・ダウンロード

URL の入力 (P-3)・追加説明

更新の上書き保存は、その都度行う

----- 改 訂 版 -----

[作成にあたって]

この冊子は、パソコン操作者が超高齢者になったために・思い出しながら作成したものです。

また ホームページを少しでも早く、作成・変更編集をしたいためのものであります。

内容の、用語・表示には、違った「語の表示」になっているところもあります。

更に・この冊子を、テキストとしての利用することを考えて作ってはおりません。

作 成 者

ホームページの開設 (Yahoo! ジオシティーズ)

ホームページの開設は、簡単に出来ますが「ホームページ・ビルダー」の内容までにするには 何回も繰り返して編集作業をする必要があります。

図 - 1

の「集まる」から
「ホームページの作
成」を、クリック
します。

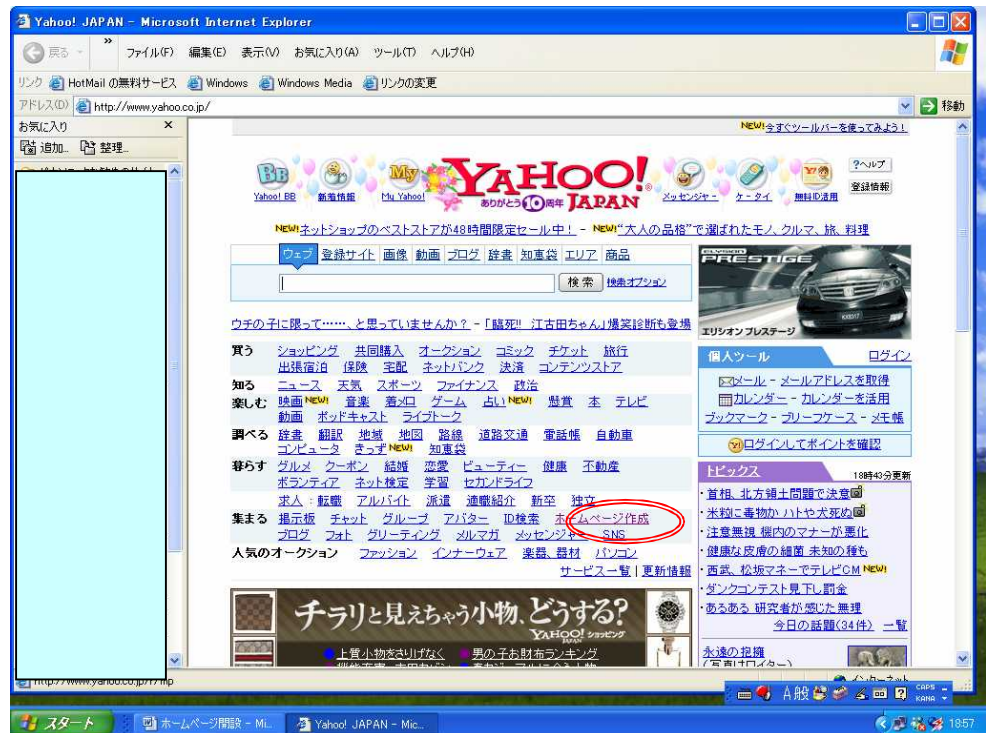


図 - 1

図 - 2

の「スタートは
ここから(無料)」か
「ホームページの
作成・更新」の
どちらかを、選んで
クリックします。



図 - 2

図 - 3

「Yahoo! JAPANID をお持ちの方」は、 の中に ID と の中にパスワードを入れてログインを します。

この少し下に「Yahoo! JAPANID をお持ちでない方」があります。



図 - 4

は、「Yahoo! JAPANID をお持ちの方」で、ログインをいたしたものです。

「テンプレートからホームページを作る」のを、選びました。

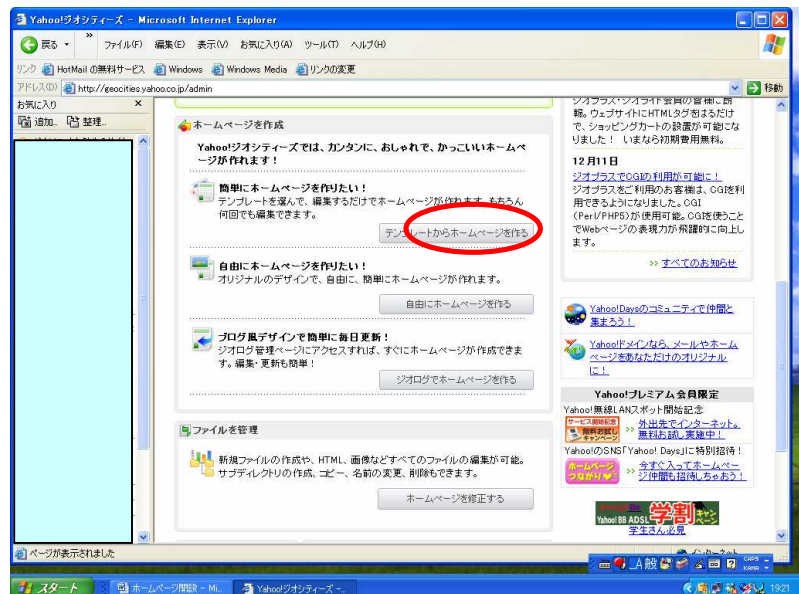


図 - 5

に、なります。

「シンプル1」の図 下の ◎ の状態で
下へ スクロールをすると

図 - 6

が、できます。

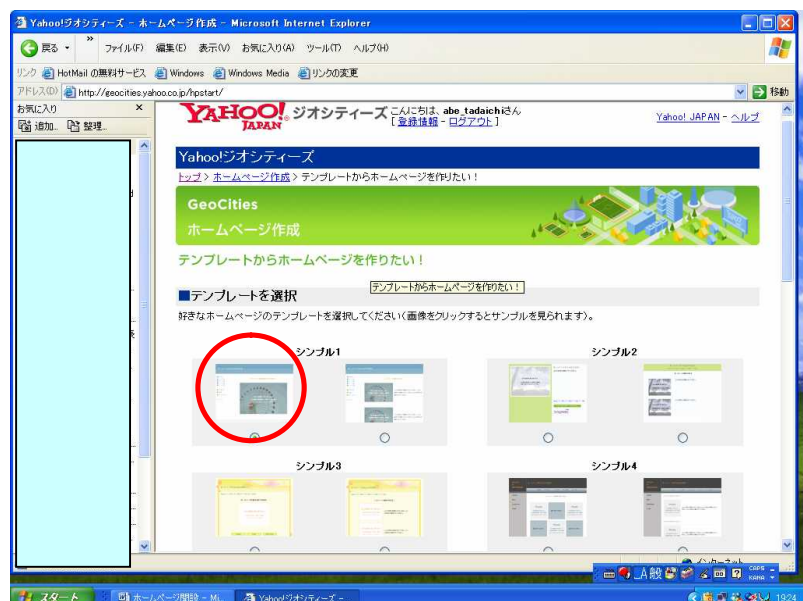


図 -6

では、メールアドレスを入れます。

次に「ホームページの編集」をクリックします。

・ただし、すでに出来たものの 内容・編集のためのときは、メールアドレスは、入れません。

図 -7

の中に、メールアドレスが表示されているかを、確かめます。

・メールアドレスは、他表示には出来ません。

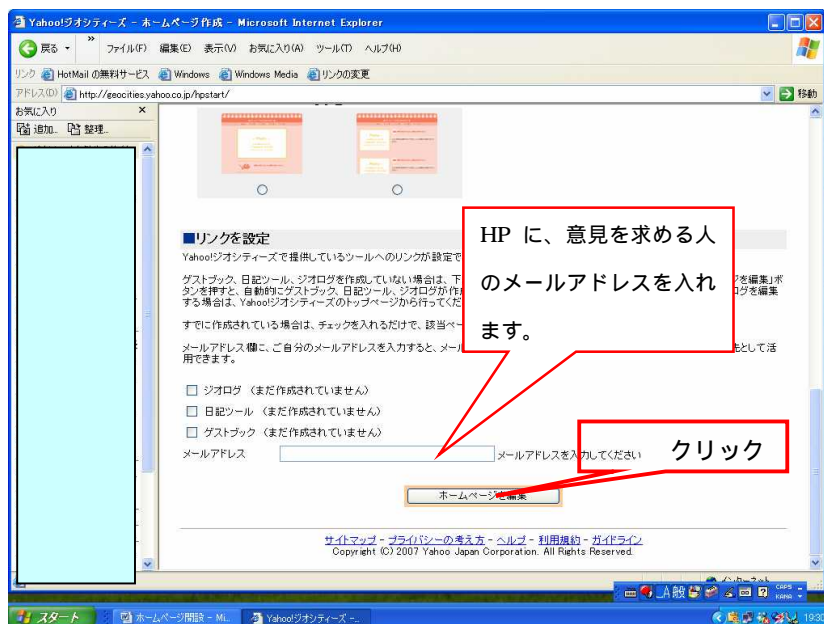


図 - 6

図 -7

この 図の上段の

「メニューバー」には、左から「新規作成」・「開く」・「テンプレート」・「上書保存」・「新規保存」・「元に戻す」・「やり直す」・「レイヤ」・「素材集」・「画像挿入」・「リンク挿入」等です。

・「画像挿入」は、「JPG ファイル」を使います。

・「リンク挿入」には、「pdf ファイル」を使います。

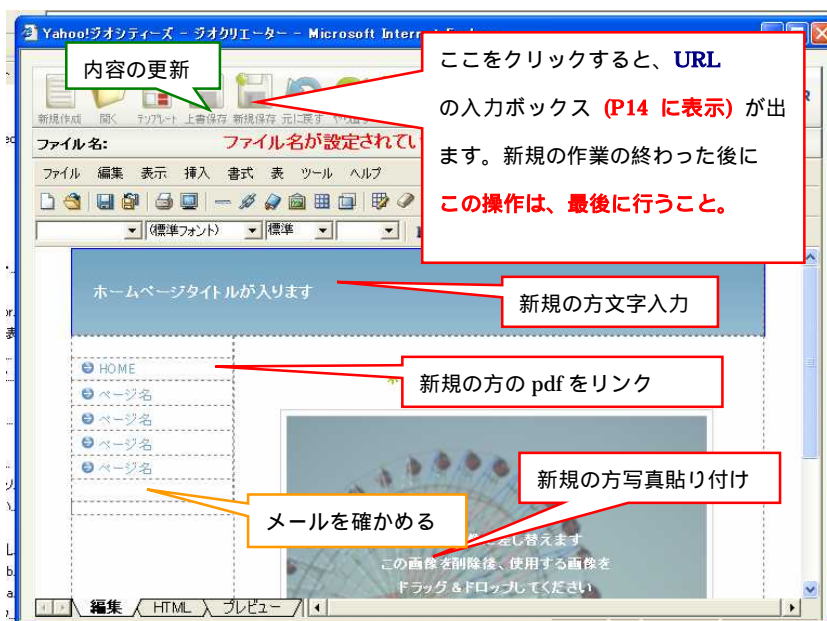


図 - 7

重 要

◎ 「上書保存」は、編集集中にも 小まめに いたします。

編集したいところを、反転・あるは画像挿入場所にカーソル置いて、下記の作業をします。

・「画像挿入」を、クリックすると「JPG ファイル」だけのボックスがでます。

図 -10 の中のファイル名に ☒ を入れて 開くを クリックします。

・「リンク挿入」を、クリックすると「Yahoo! ジオシティーズ・ジオクリエーター」が表示されます。



図 - 8

図 - 8

は、「画像選択マネージャ」です。

図 - 9

は、「Yahoo! ジオシティーズ ジオクリエーター」です。

図 10

は、「ファイルマネージャー」です。

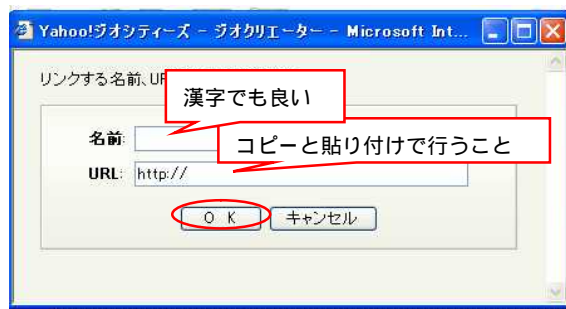


図 - 9



図 - 10

編集作業 (5 ページを見てから作業にかかること)

編集作業として、「画像挿入」・「リンク挿入」・「上書保存」が、もっとも重要です。

・「リンク挿入」

「Yahoo! ジオシティーズ ジオクリエーター」の入力のやり方は、

図 - 9 URL の http:// を、バックスペースキーで消し 空白 にします。

そして

図 - 10 の上段のホームページ URL を、反転してコピーします。

図 - 9 の URL の空白に、カーソルが入った状態で、「Cr+V」で 貼り付けます。

さらに 図 - 9 の URL の「****/」のうしろに、 図 - 10 のファイル名の中の「x・x・x pdf」を反転し コピーして、「Cr+V」で 貼り付けます。

図 - 9 の「名前」は、英数小文字・他字（漢字）でも良い。

OK で確定します。

・「画像挿入」

「画像選択マネージャ」の中のファイル名に ☒ を入れて 開く を クリックします。

・「上書保存」は「画像挿入」・「リンク挿入」作業の都度、 必ず おこないます。

ファイルマネージャ と ジオシティズ - ジオクリエイター

ファイルマネージャ・(PrtSc)

A・ファイルマネージャは、ホームページの

編集で一番大切な操作です。

- ・図-1・図-2の通りに表示させます。
- ・ファイル名欄に、JPG・pdf ファイルを表示させます。
- ・K バイト数が大きくない事
- ・**ダイアログの表示**
- ・図-2の EZ アップロード をクリックする。
- ・**ダイアログ手書き図**

転送ファイルの種類		表示
-----------	--	----

F:\satutopu.JPG	(1F ごと)	参照
F:\kotuka.pdf	(1F ごと)	参照
(JPG と pdf) 二種類のみ		参照

- ・デスクから JPG・pdf ファイルを

挿入させます。 図-2 (下半分)

- ・アップロードをする

ファイル・アップロード

をクリックする。

転送された マネージャに戻る

- ・ファイル名欄の内容を確認する。

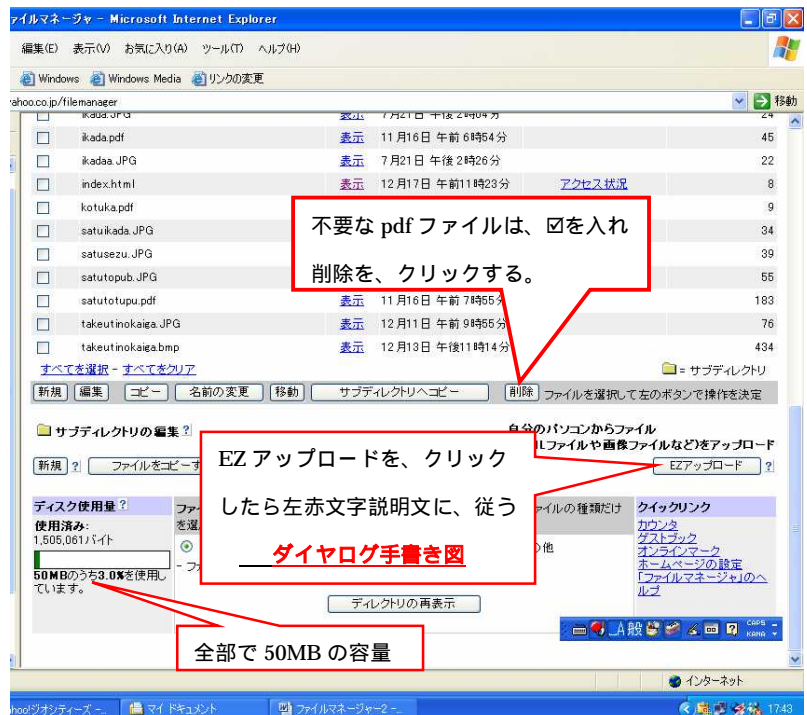
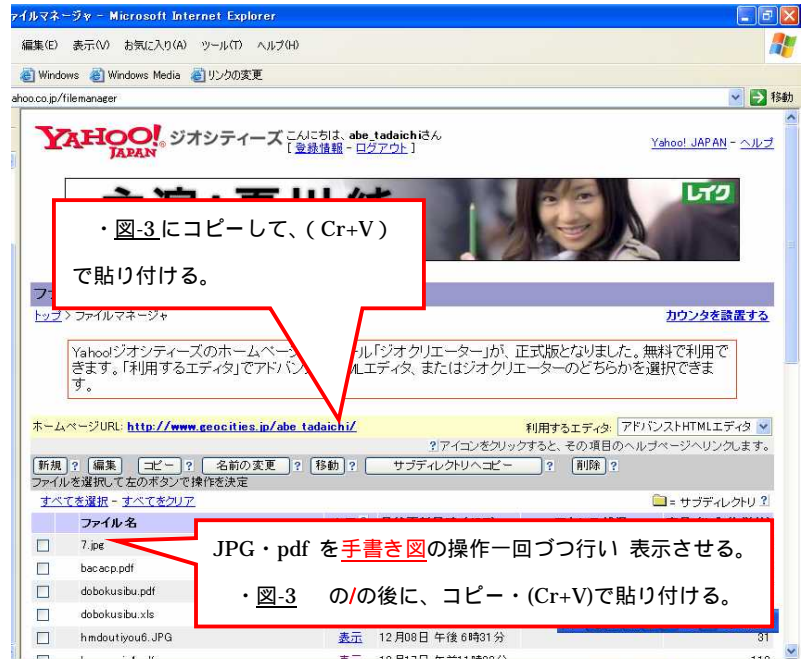
satutopu.JPG・kotukapdf・Kb 等
ジオシティズ・ジオクリエイター

B・編集で、画像挿入・リンク挿入

をクリックすると、図-3 が出ます。

- ・図-3の名前の入力は、日本語でも良い。
- ・URLの入力は、アドレス/ファイル名のコピーと貼り付けです。
- ・画像挿入の場合は、画像選択マネージャ から致します。

図-1 (上半分)

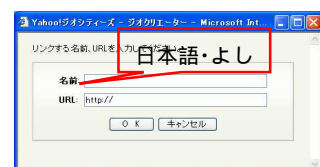


Yahoo ジオシティズ-ジオクリエイター・図-3

編集画面でプレビュー確認

操作通りに、なっているかを見ておきます。

- ・画像挿入・リンク挿入を行ったら、メニュー欄の「上書き保存」を、その都度必ず行います。



クセロユーザー登録とクセロのダウンロード

「Yahoo! ホームページ」から クセロを検索します。

図 - 1

の クセロ PDF/
瞬間シリーズ
をクリックする。

図 - 2 が表示
されます。

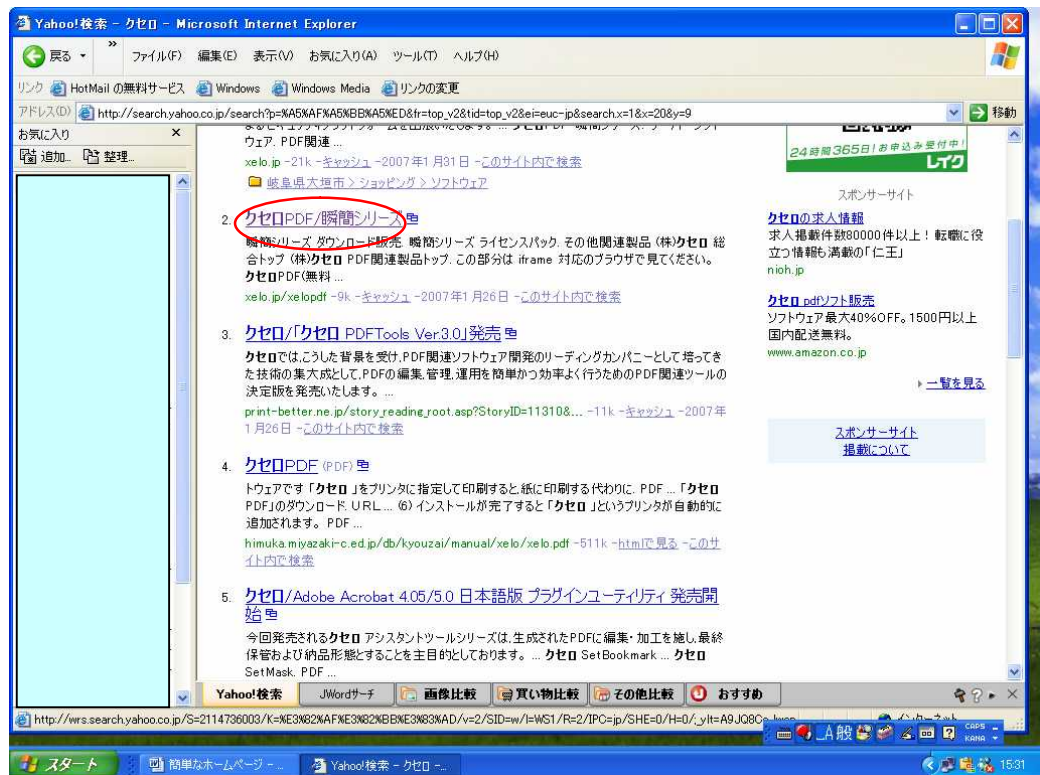


図 - 1

図 - 2 の真ん中の
「クセロ PDF」ロゴ
文字下の「クセロシリ
アル番号請求」を クリ
ックします。

クセロからメールで
9 ページの内容と
シリアル番号が来ます
直ちに、印刷します。

「クセロ無料ダンロ
ード」を、クリック
します。

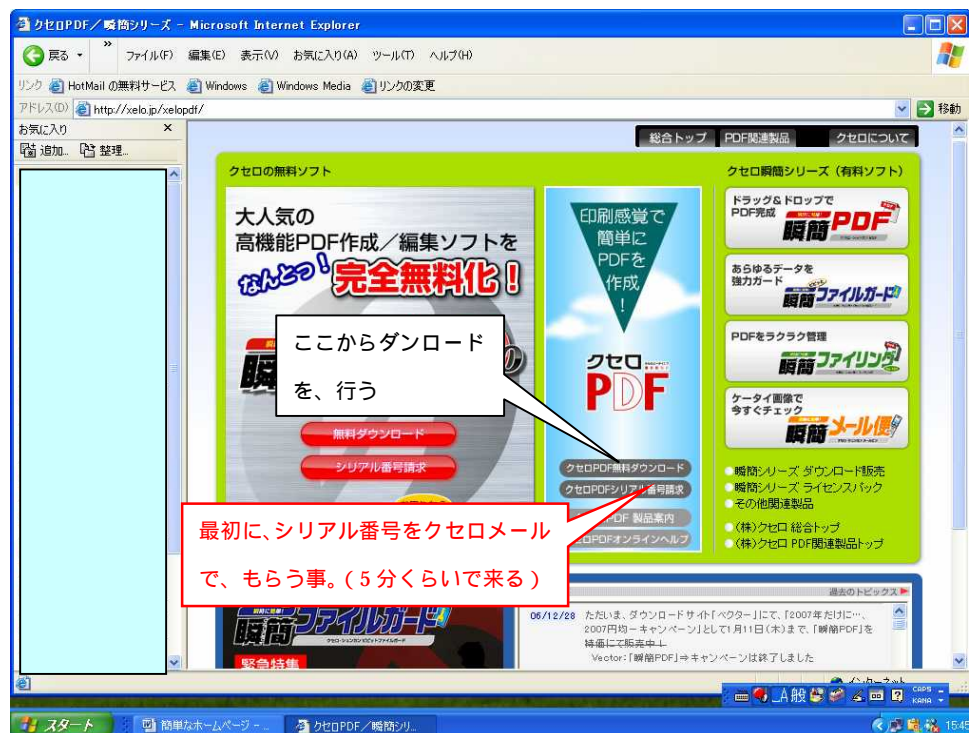


図 - 2

図 - 3 の
Seesa ダン
ロード
アドレスを クリ
ックします。

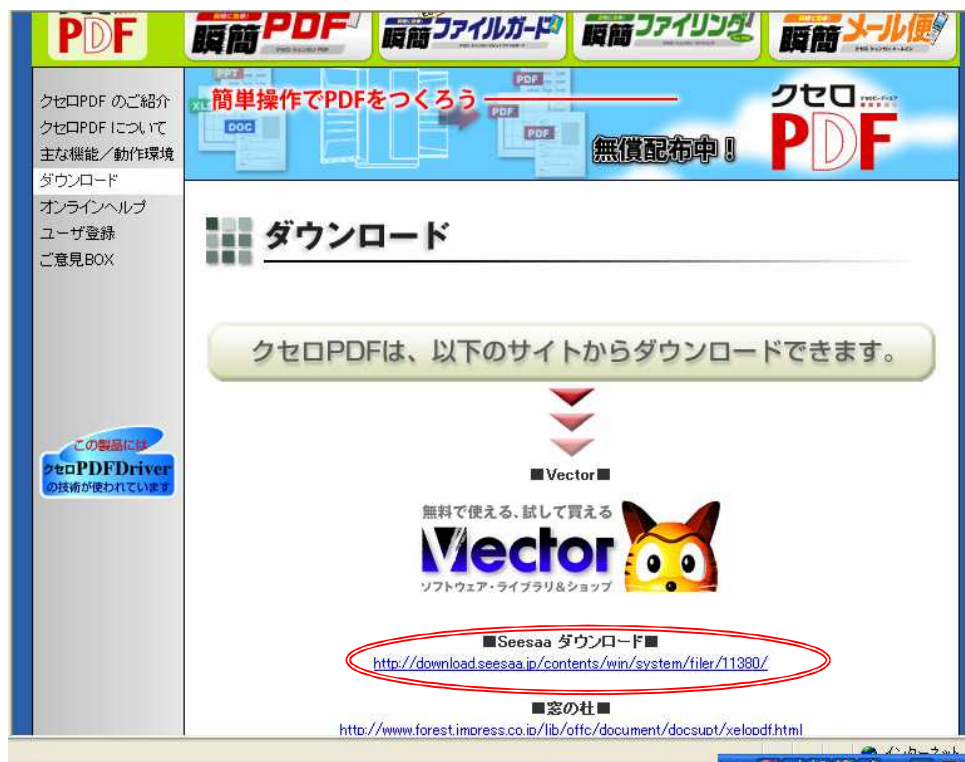


図 - 4 の
ファイル名:ク
セロ PDF「ダ
ンロード」を
クリックしま
す。

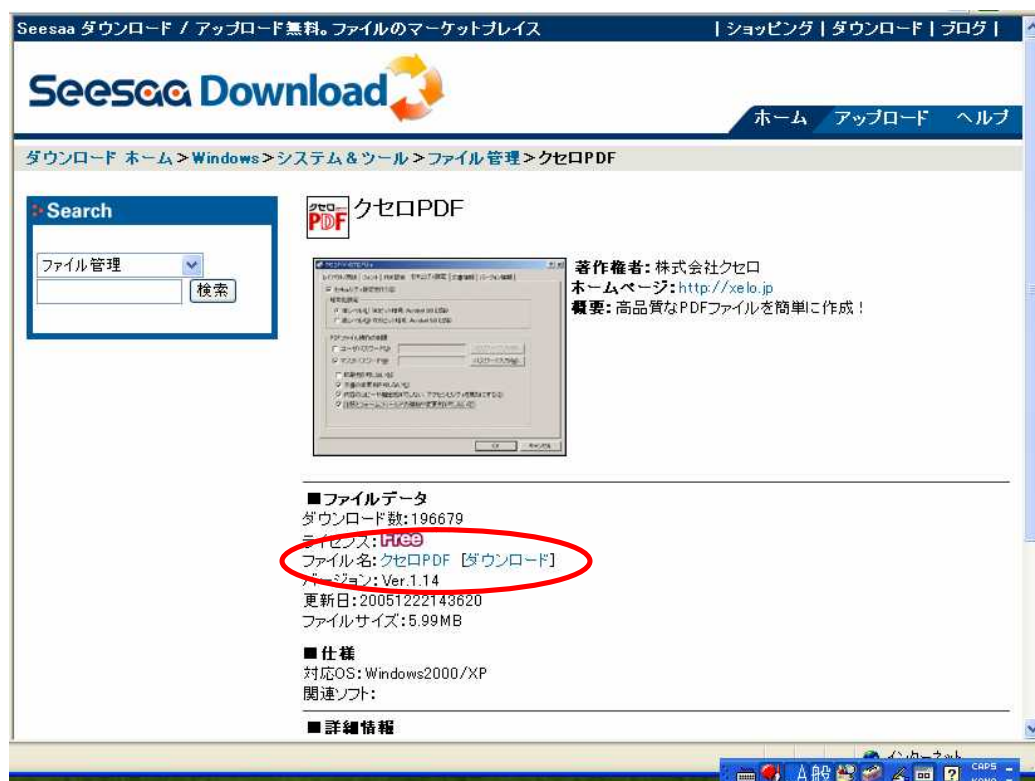


図 - 4

図 - 5 は、保存先を、聞いてきます。

・「デスクトップ」に、クセロの「ホルダー」を作る事をお勧めいたします。

・「xelopdf114」ファスナー付の「ホルダー」が、表示されます。



図 - 5

図 - 6 から「デスクトップ」に、縦ファスナー付の「フォルダー」が、作られます。

・「フォルダー」をダブル クリックを、して「クセロダウンロード」を、します。

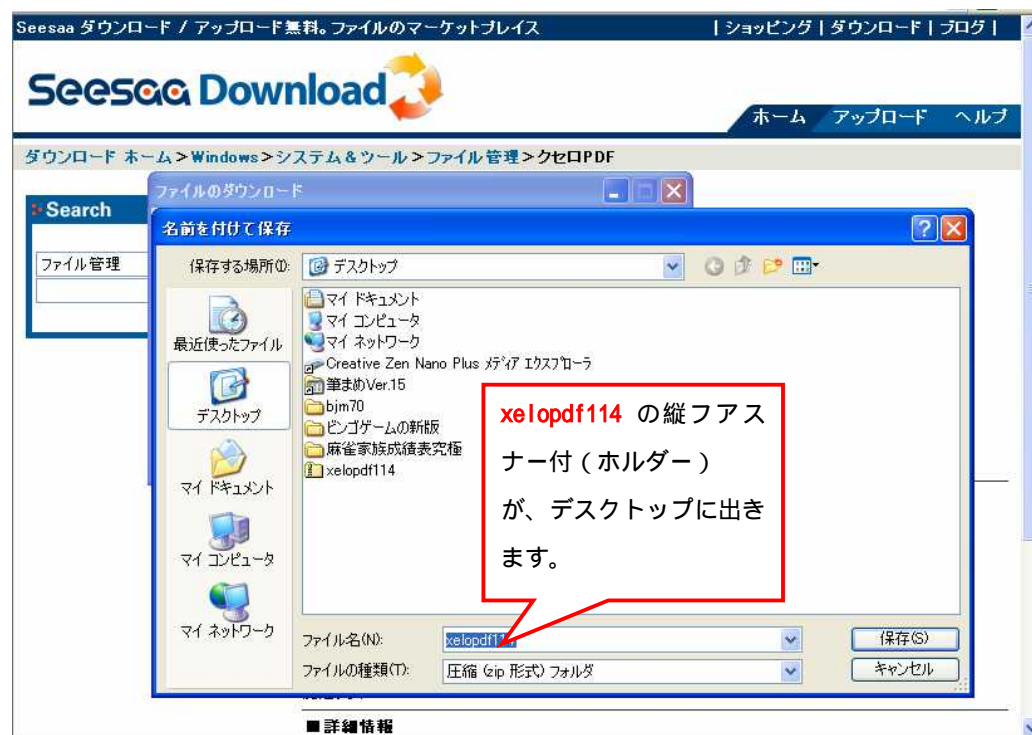


図 - 6

・「クセロユーザー登録」完了すると「クセロ」から直ちに メールがきて、「シリアル番号」が知らされます。

・「シリアル番号」が、解れば「クセロダウンロード」を、することが出来ます。

- 特によくお寄せいただくご質問はこちら

<http://xelo.jp/xelopdf/xelopdf/faq2.html>

[illegible]

* 万一このようなメールを受け取られる覚えのない方は、大変お手数ではございますがその旨ご明記のうえ、本メールの内容とともにご返信くださいますようお願い申し上げます。

今後ともクセロ製品をよろしくお願いします。

株式会社クセロ URL: <http://xelo.jp/>

----- クセロ からの メールの文終わり -----

- ・「クセロダウンロード」完了すると、パソコンの「スタート」の「プリンターとFAX」の中に 新しい「クセロ・プリンター」表示されます。
- ・「クセロ・プリンター」で、「PDF・ファイル」を 作ります。
- ・このホームページには、「PDF・ファイル」・「JPG・ファイル」だけを 使用することにしております。

ホームページ ファイルの作成

- ・「PDF・ファイル」は、ファイルマネージャーに使用するため ファイル名は「英数小文字」が主としておりまして「禁止されている記号」等を組み合わせると、ファイルマネージャーでは、使う事が出来ません。
- ・「Word 文書 (doc) 」・「Excel ブック (xls) 」・「写真 (JPG) 」等の ファイル名・種類に 注意する必要があります。
- ・「PDF・ファイル」は、すべて クセロ プリンターで、つくります。
この場合は、インターネットでつないでおく必要があります。
- ・「写真 (JPG) 」は、ホームページのトップに使います。

「JPEG(JPG)・ファイル」は、プログラム アクセサリー ペイントと進みます。

図-1 は、「無題 ペイント」の表示されているものです。「ファイル」を、クリックして、「開く」

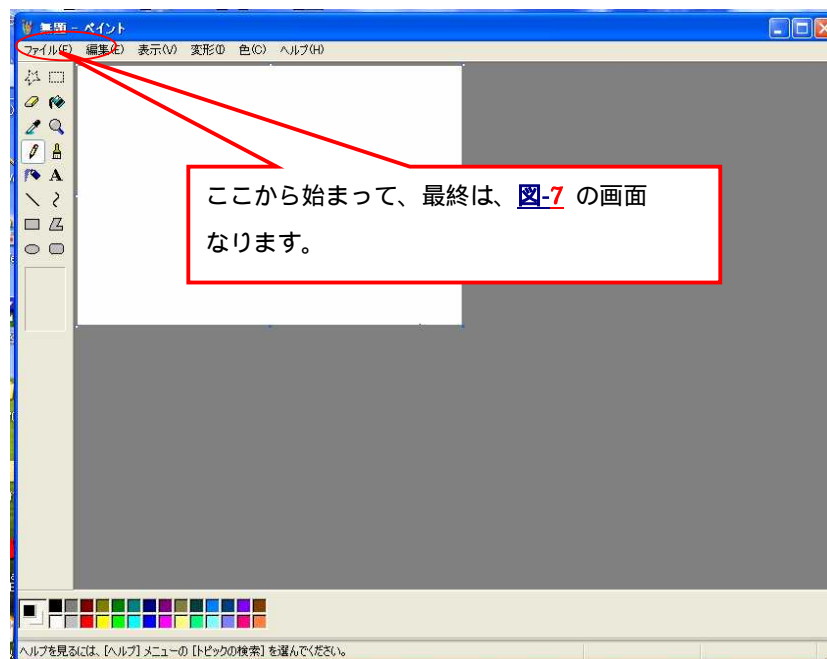


図 - 1

図-2 は、「マイピクチャ」で、「ファイルの場所」の「マイコンピュータ」を選びます。



図-3 「マイコンピュータ」の中の写真の入っている「デスク」・「フォルダー」を開いて行きます。

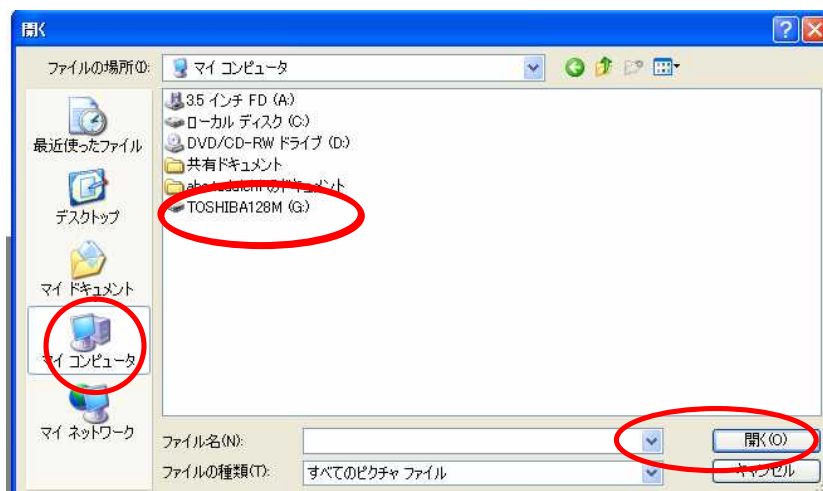


図-4 の場合は、「デスク」を、選び「水彩絵の6」を、開いております。

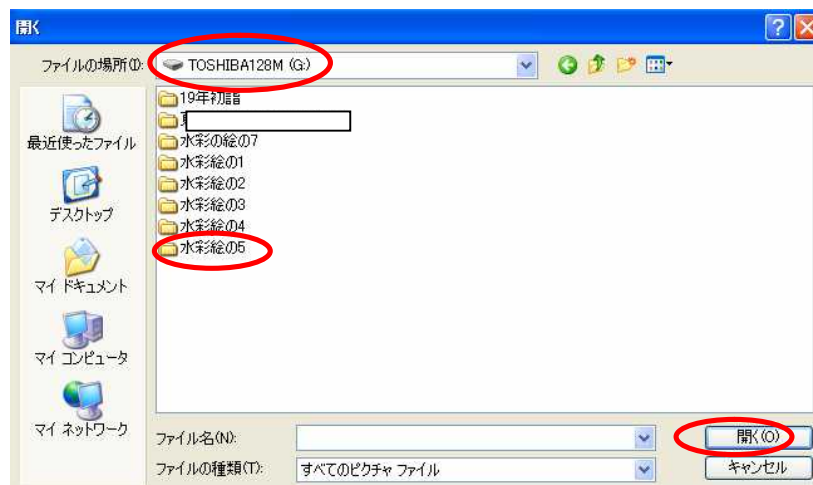


図-5 は、「写真のファイル」を、開きます。

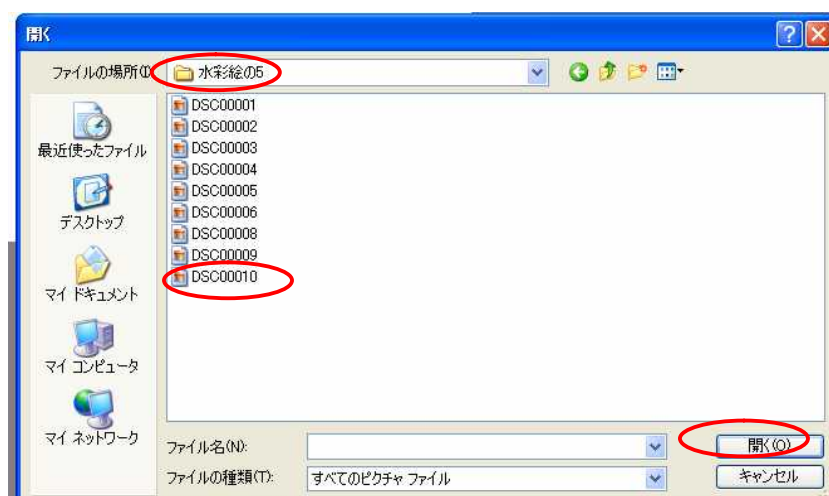


図-6 は、「メニューバー」の「変形(I)」を、クリックすると「伸縮と傾き(S)」の表示がなされます。

この図とおり 水平方向(H) 20%・

垂直方向(V) 20%したのが、図-7 です。

この写真サイズは、410×308で、20.キロバイト・JPEG ファイルで理想的です。

図-10 にポインターを 当てると読み取ることができる。

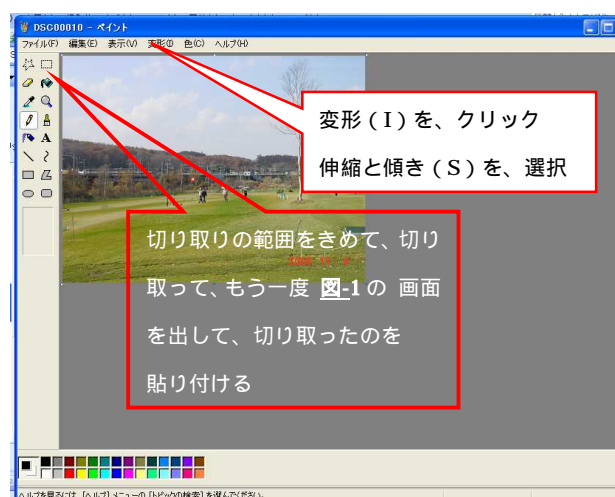


図-7

図-8 「名前を付けて保存」
「保存する場所」は、マイドキュメントで

- ・ファイルの種類は「paaku」英数小文字にしました。

ここでファイルの種類をたしかめると「JPEG」になっています。

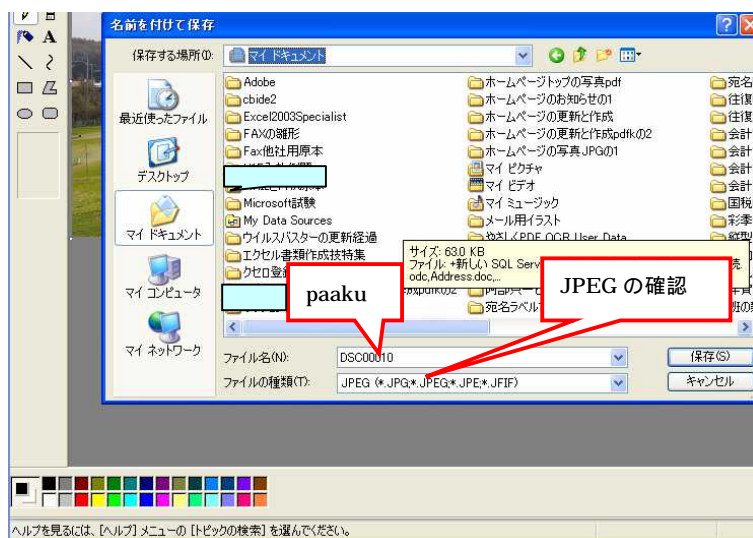


図-9 は、マイドキュメントに、保存されていることが解ります。

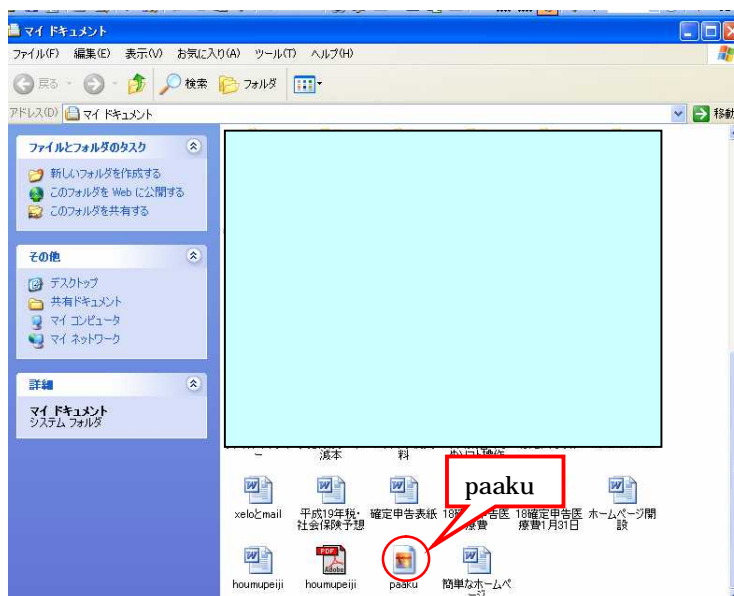


図-10

- ・ファイルサイズの確認

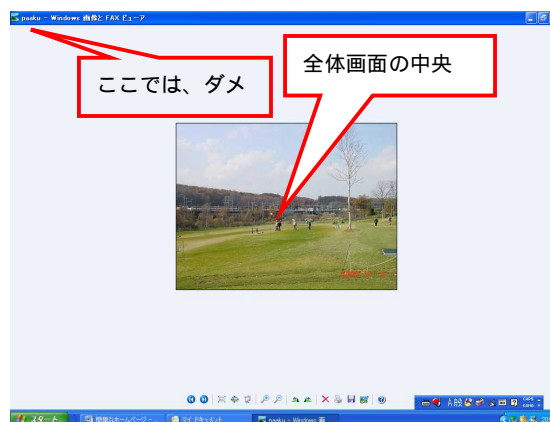


図-11

- ・図-10 を、クリックした時、図-11 のように、写真が中央にないと使えません。

ホームページの開設とファイルマネージャーの追加説明

ホームページの開設

・ページ 3 (3 -) の 図 - 7 で、「新規の方の文字入力」・「リンクの貼り付け」・「画像の入」などの作挿業おこないます。
このとき「メールと言う言葉の表示」を「mail」とか・「記号」に変えることは出来ません。

・上記の作業が終わったら
P - 3 「図 - 7」の「新規保存」を、クリックすると、右 図 が表示されます。
xxxx は、悪質な事に使われないように考えた アドレスに します。

・ I D など入れない 様に する。

・ <http://www.geocities.jp/>

[xxxx/index.html](http://www.geocities.jp/xxxx/index.html)

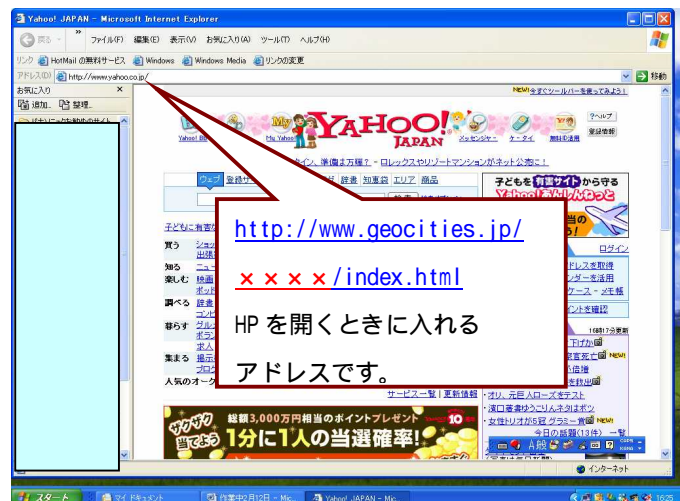
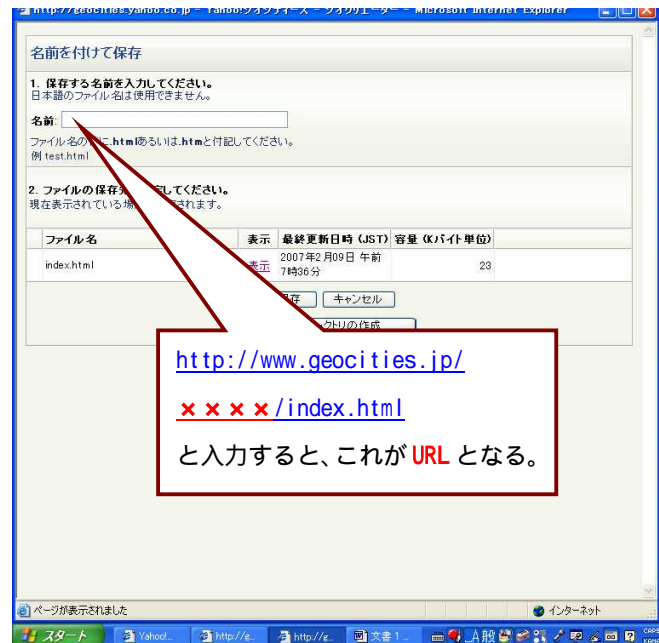
のアドレスは、右 図 の入力して
ホームページにたどり着きます。
さらに

開いたホームページの URL は

<http://www.geocities.jp/>

[xxxx/index.html](http://www.geocities.jp/xxxx/index.html)

のアドレスに なっております。

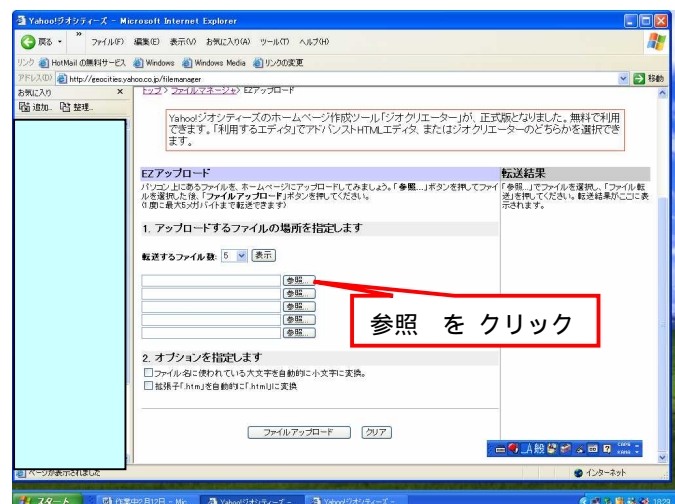


ファイルマネージャー

・ページ 5 (5 -) 追加説明

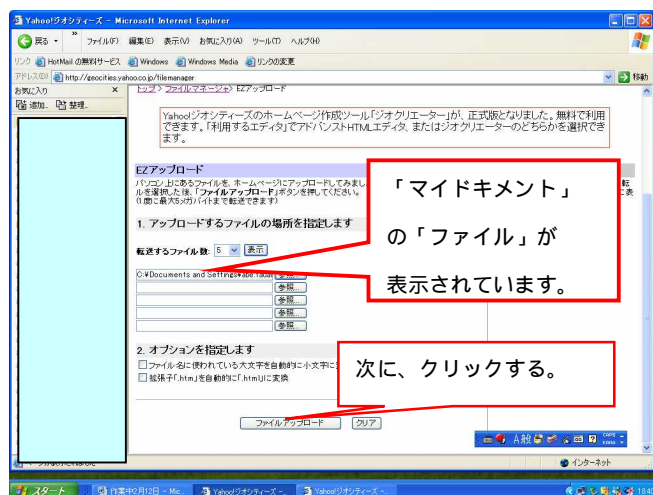
右 図 なるまでの説明をします。

1. ページ 5 (5 -) のファイルマネージャー
の右下のほうにある「EZ アップロード」
を、クリックすると 右 図 が出ます。
参照をクリックするとマネージャー
に載せたい「ファイル」のある場所
聴いてきます。
あらかじめ「マイドキュメント」に
「ホルダー」の中から「ファイル」
出しておきます。



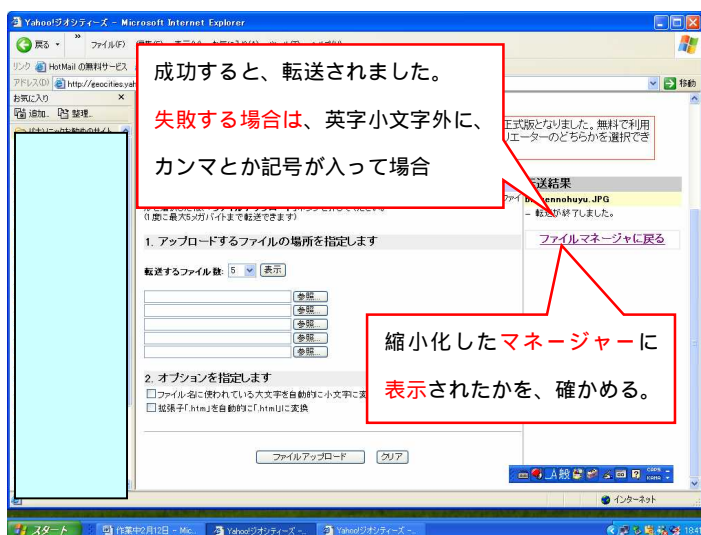
・「マイドキュメント」には、
 「××××JPG」・「××××pdf」の
 「ファイル」を用意しております。
 右 図 の参照をクリックします。
 「JPG」・「pdf」のどちらかが表示されます。

・「ファイル・アップロード」
 を、クリックする。



右 図 は成功すれば「転送されました」
 失敗の場合は主として、
 「ファイル」の名前が英字小文字
 だけに していない。

・「××××JPG」・「ファイル」については
 ページ 13 (-13 -) の、図 10 と 図 11
 の 約束事 を 守る。
 ・サイズは、400×400 の大きさとする。
 ・写真ファイルは、クリック
 したときに 画面の中央にあること。



----- お わ り -----

Yahoo! 無料 ホームページの トップ画面の編集

「Yahoo! 無料のホームページ」には、市販の「ホームページ・ビルダー」と違って、トップページの編集枠の割り当て領域が、初めて「ホームページ」を作る方には、理解し難い。

1・作成の最初の状態について説明します。

・タイトル・紹介文・リンク先の表項目枠・画像挿入枠・図 1の表示の通りです。

総ての、セクションは、中央揃えに、設定されています。

2・タイトル は、「 . . . 」と、文字の
大きさ (フォントサイズ)・背景色などを考えて
作成します。

3・ホームページの紹介文は、フォントサイズ
(10 Pt 以下)を、考えて作成します。

4・リンク先の、フォントサイズ(9pt・8p t)を
最小値に考え、また 1 つのセルに入れる文字数
(10 文字以下)を、最小数になるよう省略すること
を進めます。

・総てのセルの入力後、セルが左側に寄ったり
セル枠が上のセルとその下のセルがずれたり
した場合は、Word 文書で、作成したものを、
コピー・貼り付けで、作り直
(作り方の説明あり)します。

5・画像挿入についても、ファイルマネージャーに

載せる前に画像 (サイズ・ 400 ピット以下 × 400 ピット以下・大きさ・ 40 Kb 以下)を、処理をして
おきます。

・画像を挿入した場合に、画像が 図 1のようにならず左側縦線に、寄ってしまつてこれを
処理出来ない場合には、Word 文書で、作成したものを、コピー・貼り付けで、作り直
(作り方の説明あり)します。

6・リンク先の枠の設定

枠は、表(枠) 図 2の周囲
に余白 (数値)を、設定
する必要があります

・図 4の表のプロパティ
から、図 3の赤 の
数値を設定します。

1・ポイント(8 pt 以下)
2・文字数(10 字以下)
3・1pt は、0.35 mm
4
5
6

図 2

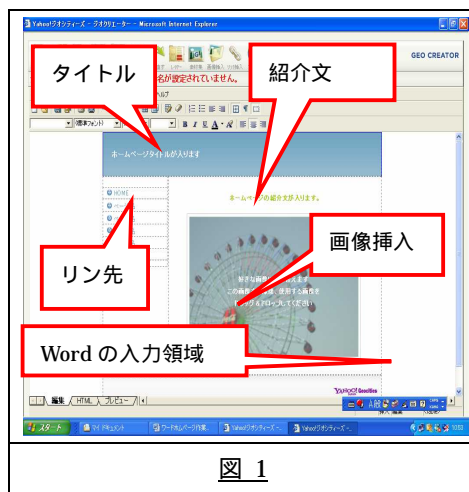


図 1



図 3

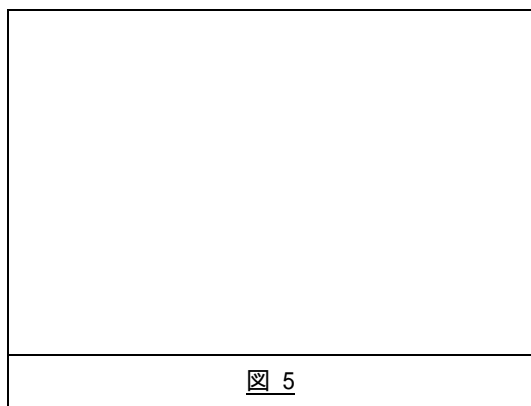
・図 2 をコピー・貼り付けで 図 1 に表示させ、背景色は、図 1 でします。

7・画像挿入枠の設定方法

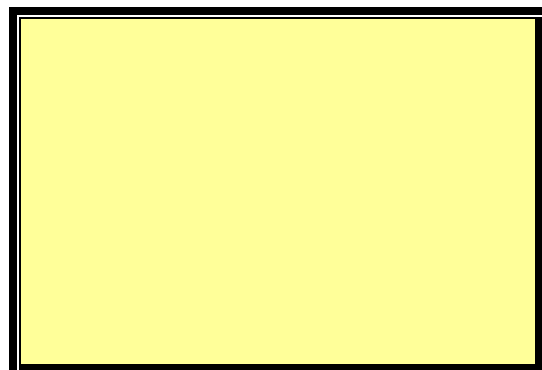
5・でも説明していますが、画像(JPG・ファイル)の大きさが、大切であります。

次に、図 5 の周囲の余白の数値を決めます。

図 6 の赤 で、囲まれた数値を設定しています。



更に 図 5 の文字の入っていない領域
・セル内に、背色をし セルを太線枠にした。
また、太線枠以外の線を 白線にした。



トップ画像題名



図 6

・トップ画像題名を、図 1 にコピー・貼り付け で 写真の挿入をします。

8・Yahoo! の 無料のホームページは、Word の書式・中央揃え・そして・編集画面は、セクションで、分かれている様に見えますが、つながっていると 思われます
所謂 いつもの Word の書式に 文字入力・表枠内の入力・写真の貼り付け と考える方が良いと思われる。

9・図 1 の画面で 画面の下に 編集・HTML・プレビューの タスクバーがあります。

編集・作業しながら・プレビューで、ひとつひとつ 確認をしながら作業をする事を進めます。