

3. 図6、図7、図8、図9のように、マクロでVBを編集する。

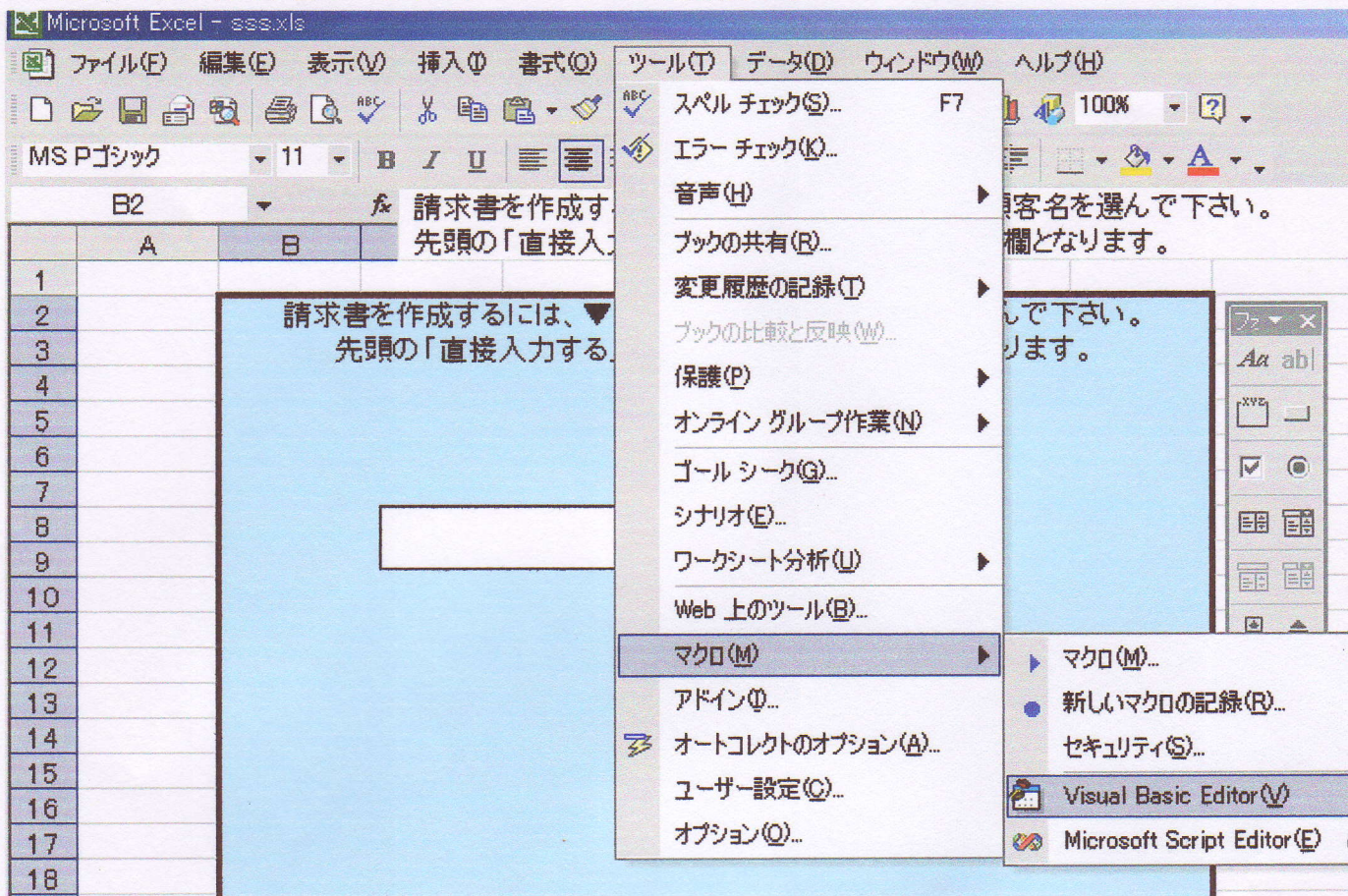


図 7

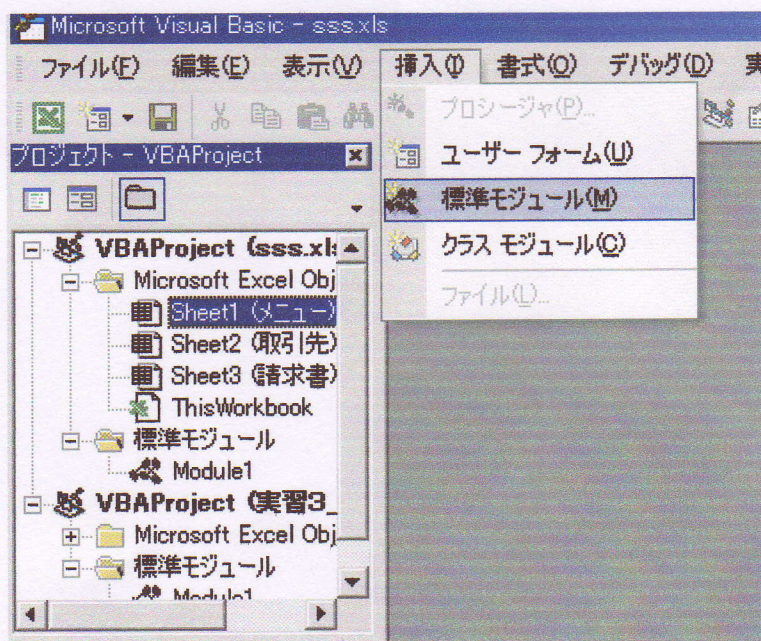


図 8

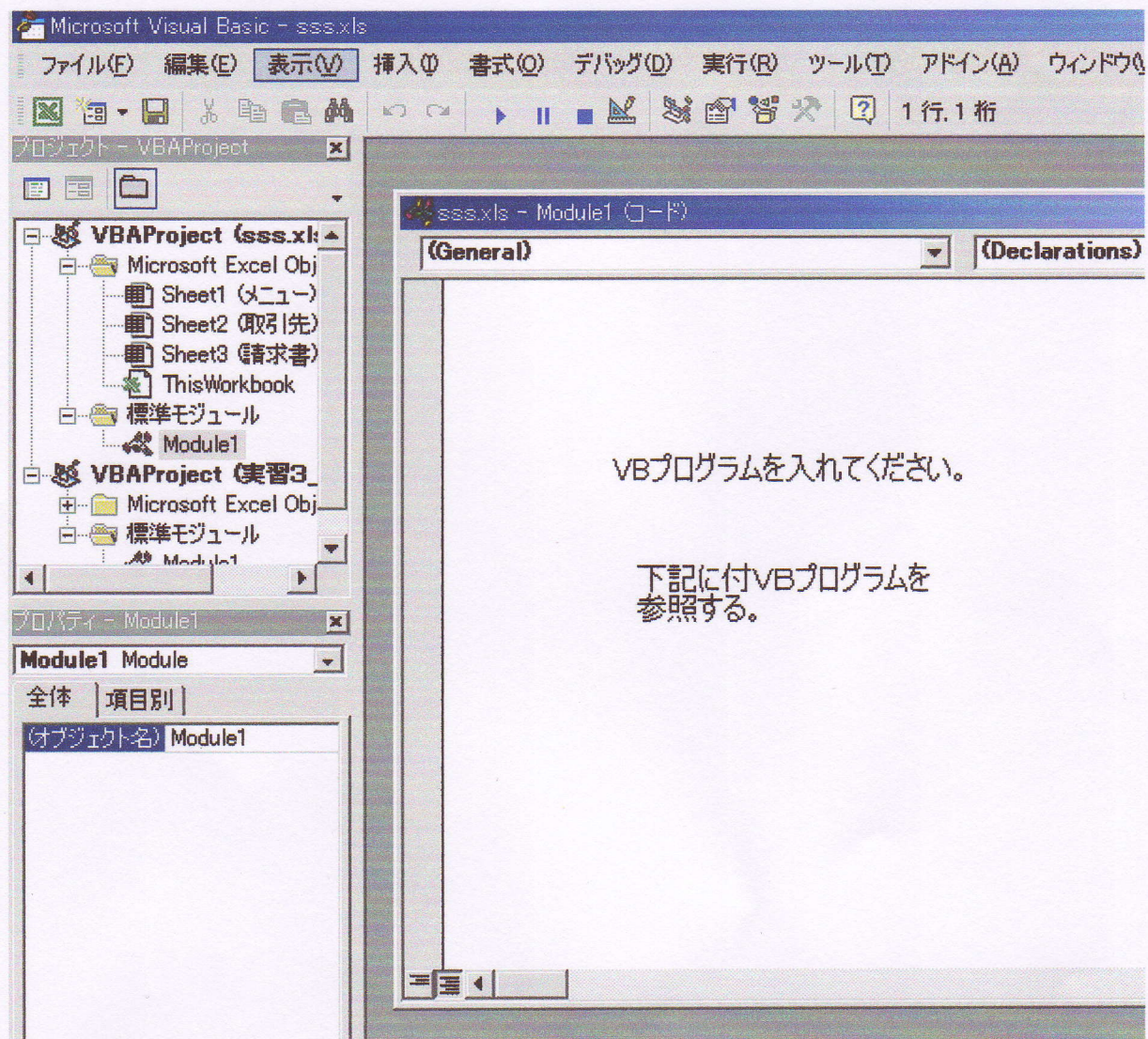


図 9

付：VBプログラム

```
Sub 請求書0

    Dim 顧客名 As String
    Dim 顧客番号 As Integer
    Dim 支払月 As String

    Worksheets("請求書").Copy after:=Worksheets("請求書")

    顧客番号 = Range("A3").Value

    If 顧客番号 <> 1 Then

        顧客名 = Worksheets("取引先").Cells(顧客番号, 2).Value
    End If

    Range("A3").Value = 顧客名 & " 御中"

    If Day(Date) <= 10 Then

        支払月 = Month(Date)
    Else
        支払月 = Month(DateAdd("m", 1, Date))
    End If

    Range("A17").Value = "※ご請求金額は" & 支払月 & _
        "月 2 5 日までに指定口座にお振込みください。"

End Sub
```


4. メニューシートに戻って、▼ところで右クリックして、マクロに登録する。

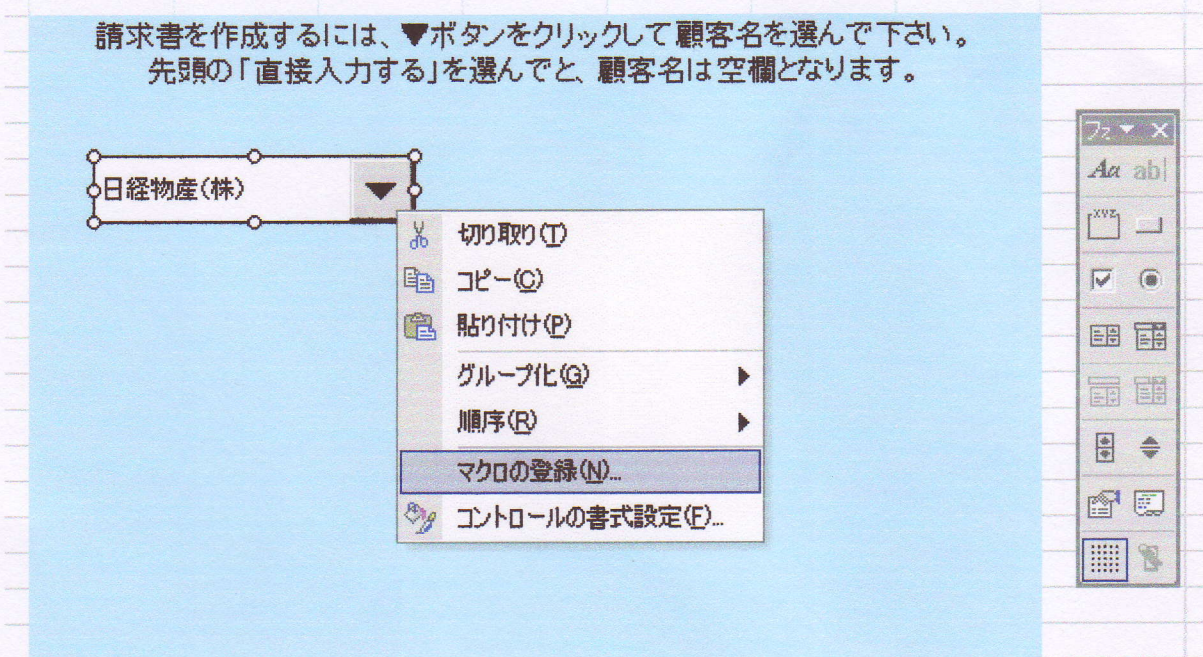


図 10

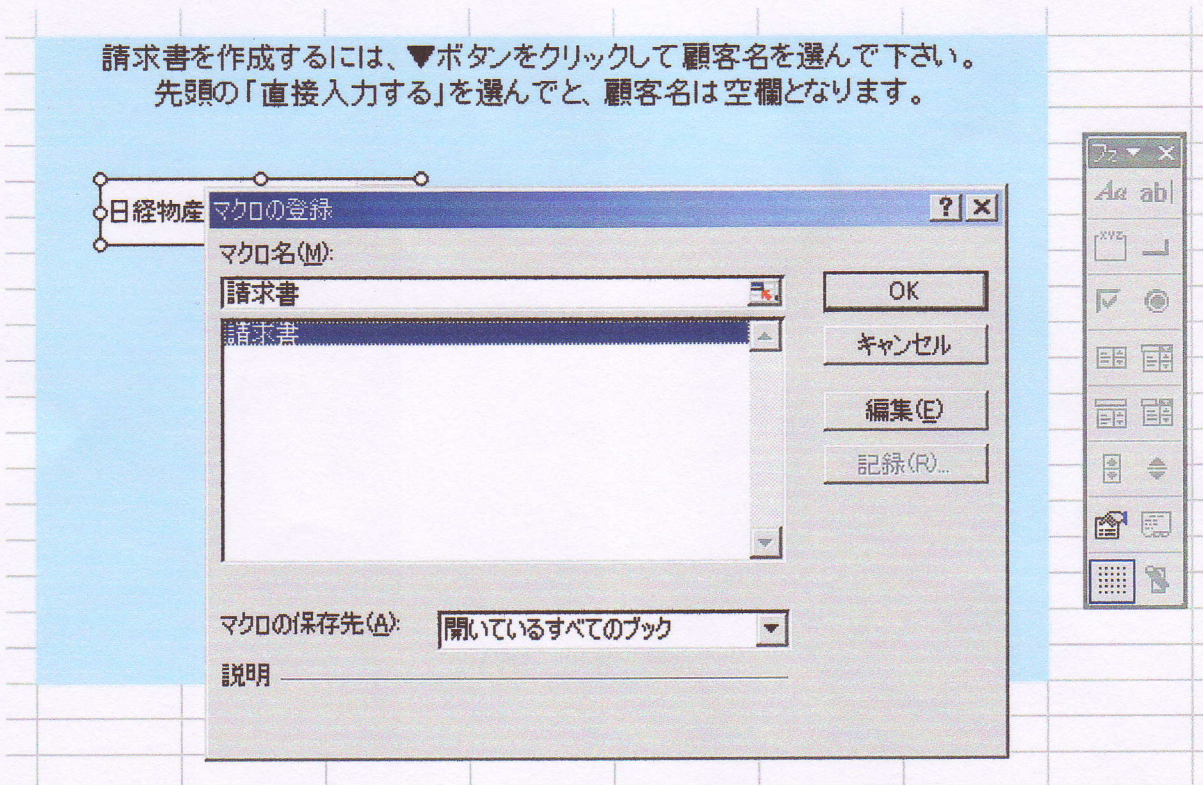


図 11

それでは、終わりました。

5. 下記に図のように、完成しました。

請求書を作成するには、▼ボタンをクリックして顧客名を選んで下さい。
先頭の「直接入力する」を選んでと、顧客名は空欄となります。

(株)PC21商事
▼

直接入力する
 (株)PC21商事
 日経物産(株)
 パソコン21
 (有)21商店

A1		請求書				
	A	B	C	D	E	F
1	請求書					
2						
3	日経物産(株) 御中		ご請求金額:		¥0.00	
4						
5						
6	商品No	商品名	単価	個数	売上金額	
7	T0001	鉛筆	200		0	
8	T0002	消しゴム	300		0	
9	T0003	ボックス	1,800		0	
10	T0004	マウス	4,500		0	
11	T0005	時計	1,000		0	
12	T0006	ボールペン	3,000		0	
13				小計	¥0.00	
14				消費税	¥0.00	
15				総計	¥0.00	
16						
17	※ご請求金額は11月25日までに指定口座にお振込みください。					
18						
19						
20						
H:\メニュー\取引先\請求書\請求書 (2) /						
コマンド						

=== 終わり ===