


エクセルを使ってカレンダーをつくろう

ステップ 1

(フィルハンドルを使って連続データをコピーする方法)

- ・ フィルハンドルを使って 規則的な連続データ入力をしてカレンダーを作ってみよう
- ・ 3 4 行目のA列に、日曜または日を入力 フィルハンドルを引っ張って土曜まで作る
- ・ 3 3 行目から 3 8 行目を 5 0 ピクセル、A列からG列を 11.50 ピクセル
- ・ 3 3 行目に 2 0 0 5 年 2 月 と入力する 33 行目 A列からG列を結合する 
- ・ 3 4 行目のA列から 3 8 行目のG列までドラックして選択する、中央揃え、文字サイズ(28) 罫線を引く。
- ・ 火曜日に 1、水曜日に 2 を入力。
- ・ 1 と 2 をドラックして選択してフィルハンドルで連続データ入力する。(5 までつくろう)

ステップ 2

(式を使って数字を自動計算する方法)

- ・ 計算式を使って、日付を式で入力しよう。これを利用してほかの月も作ってみよう
- ・ インターネットで好きなイラスト・壁紙を探して、コピーして貼り付けよう！
- ・ 印刷のとき、印刷プレビューで余白を表示して用紙の下の余白を広げる。

2005 2月

ABC・・・(列)

The diagram illustrates an Excel spreadsheet with the following content:

	1	2			
1	日曜				
2	1	2			
3	A 36 =G35				G 35
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					