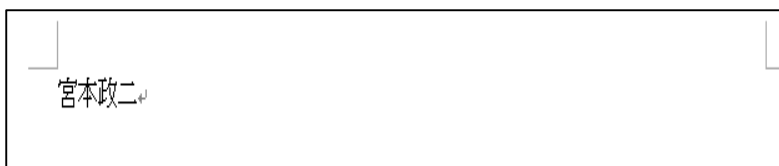
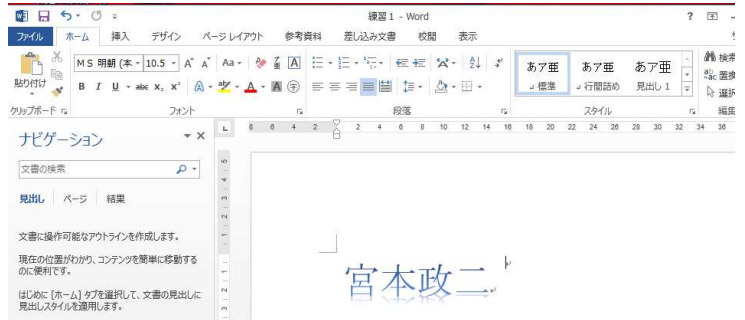
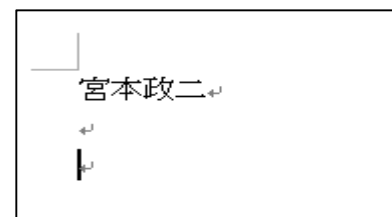
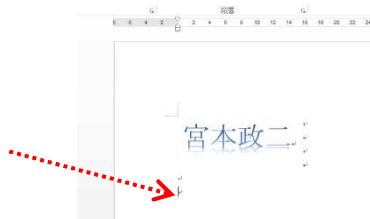


ワード文書に画像を入れる 8

- 1 前回保存した「練習 1」を開く。
「ワード」をダブルクリック。「最近使ったファイル」
「開く」「練習 1」ダブルクリック。なお、今回初めて受講する人はワードを開いて、1
行目に自分の名前を入力する。




名前が入っている行の 2、3 行あとの空白の行をダブルクリックする。





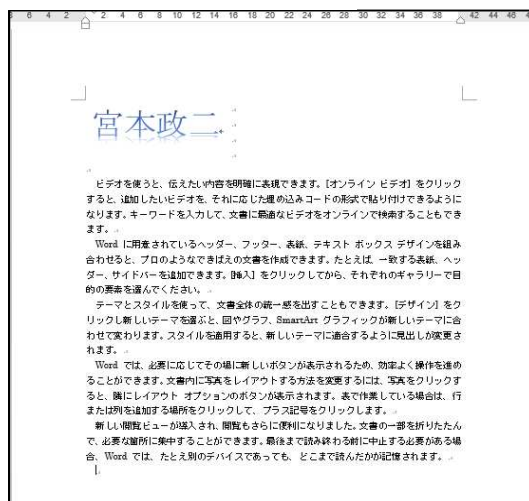
- 2 キーボードの左上の「半角/全角」を押して、IME ツールバーの入力モードを「半角英数」の「A」にする。そして半角で `=rand()` と入力して Enter キーを 2 回押す。

画面右下



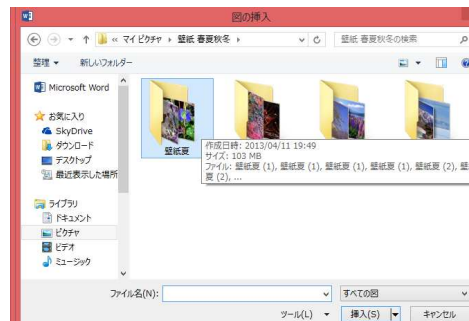
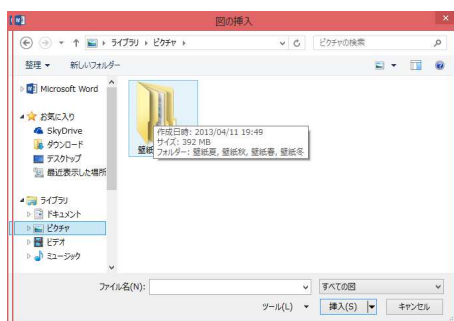
Shift キーと  を同時に押す。

Shift キーと  なり  を同時に押す。

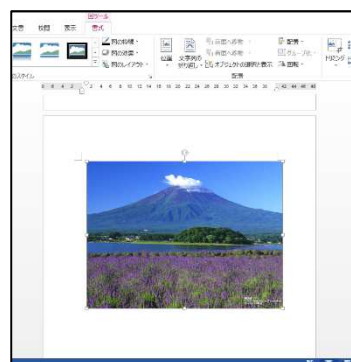


2 写真を挿入する

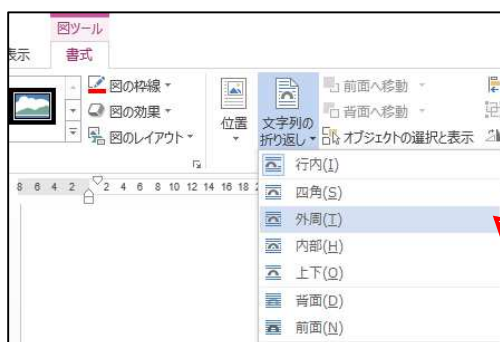
入力された文章の行に写真を挿入したい場所をクリックする。「挿入」「画像」をクリック。「ピクチャ」の中から適当なフォルダ（写真の入った入れ物）をダブルクリックしてフォルダを開いて適当な写真をクリックして「挿入」をクリックする。




ここをマウスの左でカチカチとクリックすると下の画像が表示される



挿入された写真をクリック。「図ツール書式」の「文字列の折り返し」をクリックする。



① 「外周」をクリックしてOK。

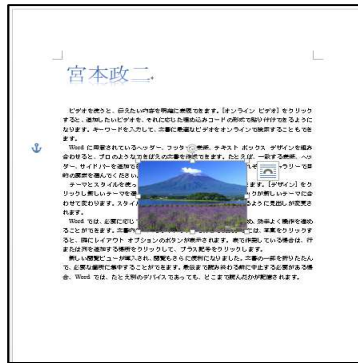
周囲に小さい□が表示されるがここへカーソルをあて、写真の内側へドラッグ(マウスの左を押さえたまま移動すること)して画像を小さくする。外側へドラッグすれば画像は大きくなる。又挿入された写真にカーソルを合わせ  が表示されたらそのままドラッグして好きなところへ移動する。



②「背面」をクリックした場合



③「前面」をクリックした場合

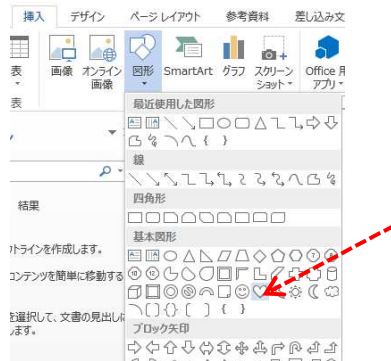
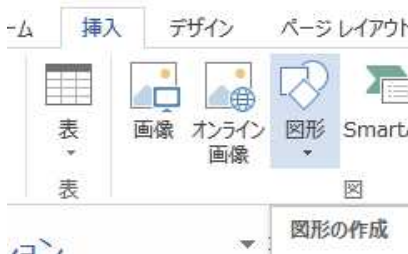


3 サンプルの文章に図形を入れその図形を写真で塗りつぶす

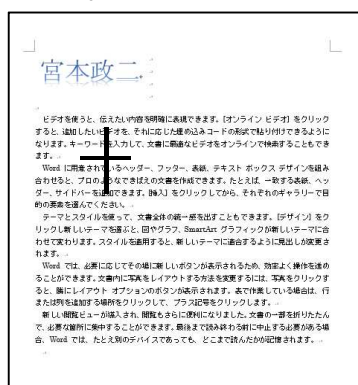
2で挿入した写真をクリックして Delete キーを押して写真を削除してサンプルの文章だけにしておく。図形を入れるところをクリック。

① 図形を入れる

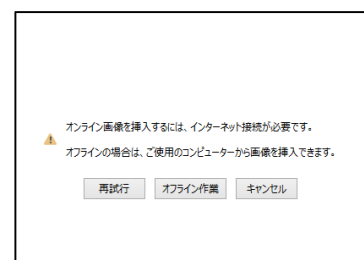
「挿入」クリック。「図形」クリック。「基本図形」のとりあえず「ハート」をクリック。

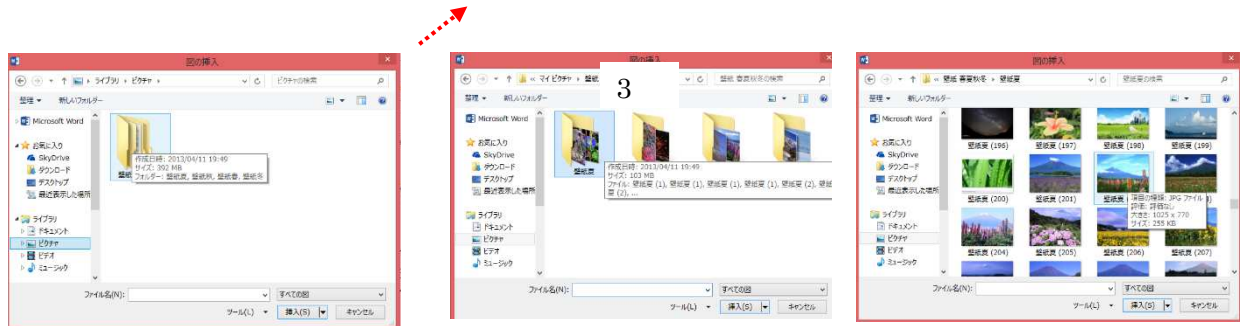


「ハート」の図形を描く位置で左クリック。+の記号が表示され、そのまま右へ更には下へドラッグして図形を描く。ハートの右上横の「レイアウトオプション」をクリック。

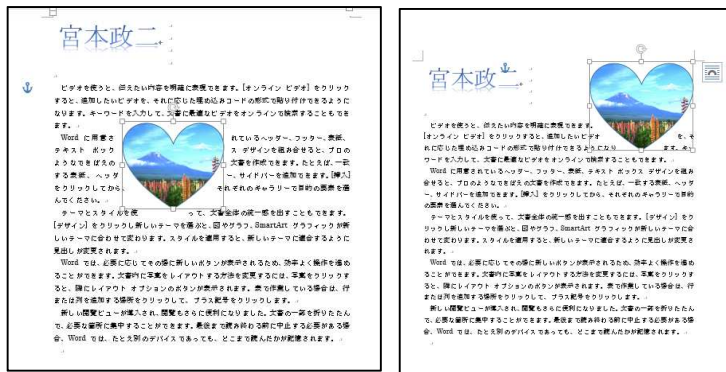


「外周」をクリック。「描画ツール書式」「図形の塗りつぶし▼」クリック。「図」クリック。「オフライン作業」クリック。



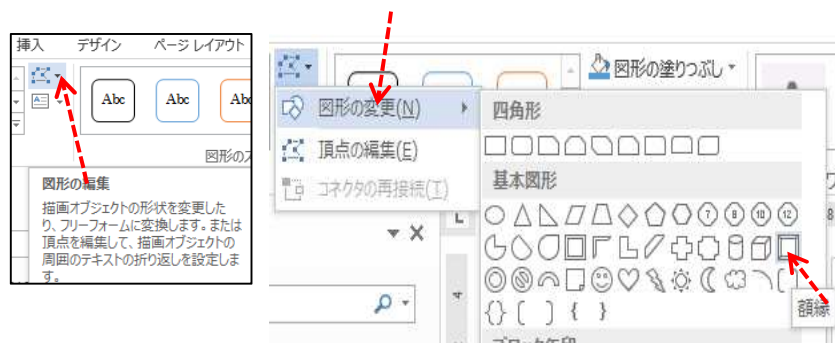


適当な写真を選んでクリックして「挿入」をクリック。そしてハートの図形の角にカーソルをあて、小さくしたり大きくしたりして好きな場所に移動させる。



② 図形を変更する

写真の入ったハートの図形がアクティブ（周りに小さな□が表示されていて編集できる状態）な状態であることを確認したうえで「描画ツール 書式」をクリック。「図形の編集▼」をクリック。「図形の変更」をクリック。「基本図形」の中から違う図形をクリックする。（例：「額縁」）



4 最後に「ファイル」をクリック。「名前を付けて保存」「コンピュータ」をクリック。保存先は「ドキュメント（マイドキュメント）」で「ファイル名」は「練習 2」として「保存」をクリックする。

