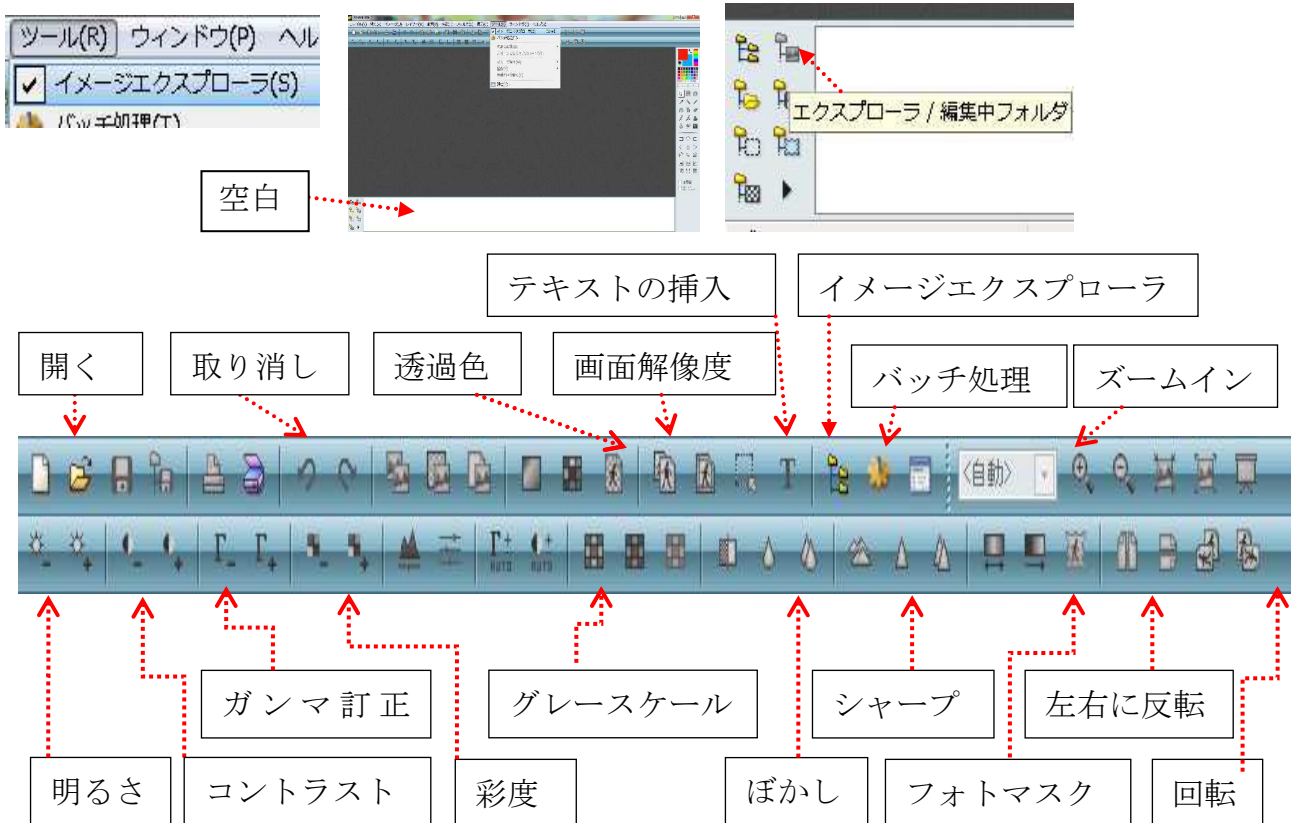


写真の編集 Photo Filtre 7 1

1 基本的なアイコン

「Photo Filtre7」を立ち上げたらまず「ツール」「イメージエクスプローラ」をクリックして画面下に空白の部分が表示されるようにしておく。又写真を開いたら画面左下「エクスプローラ/編集用フォルダ」をクリックする。



※ガンマ訂正…画像全体の明るさを変更する。明るさの調整は、明るい部分を増やしたり、暗い部分を増やす調整方法である。

※バッチ処理…フォルダの画像を一括大量処理する。

※透過色…画像の特定した部分を透明にする。

※フォトマスク…画像を特定の形で型どり編集する。

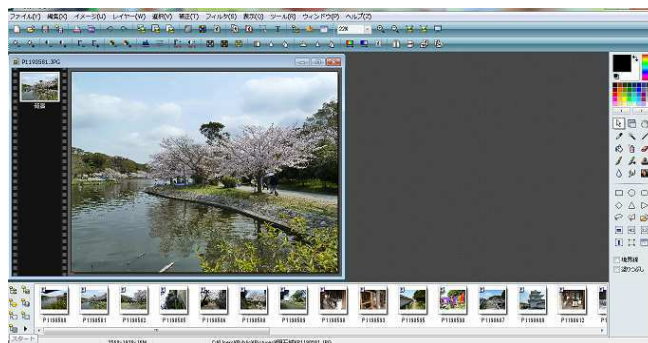
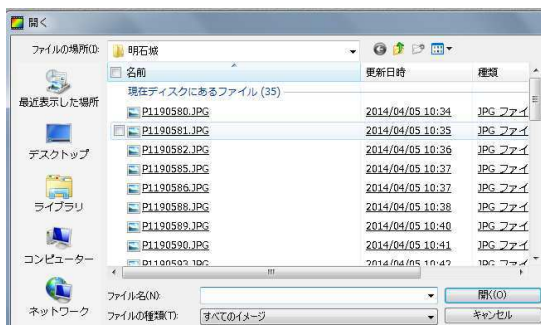
2 表示いろいろ

(1) 画像の表示

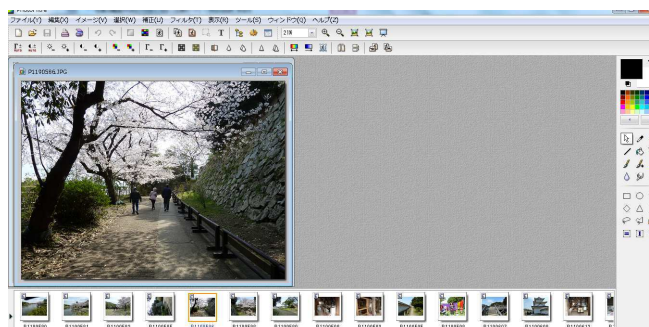
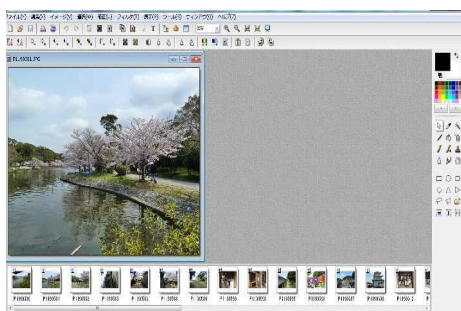
フォルダ内の画像を開き、同時にフォルダ内の画像を一覧表示する

「ファイル」「開く」「コンピュータ」「(PC)」「DVD RW ドライブ」「明石城」「P1190581」をクリックして「開く」。

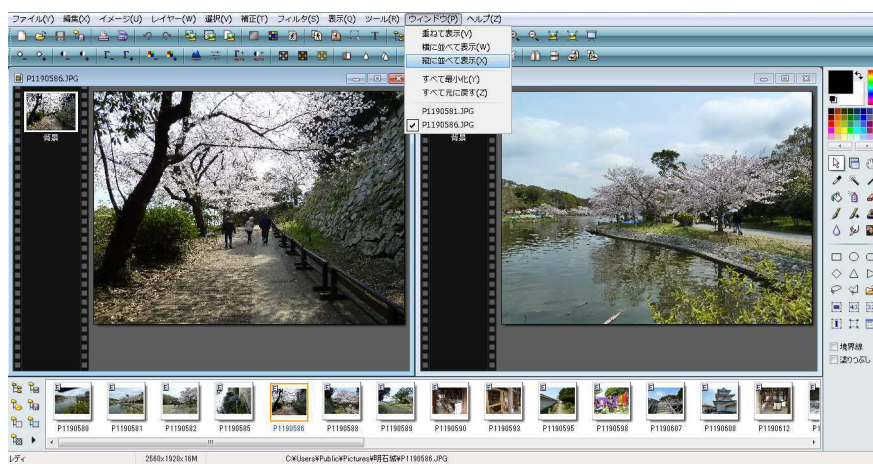
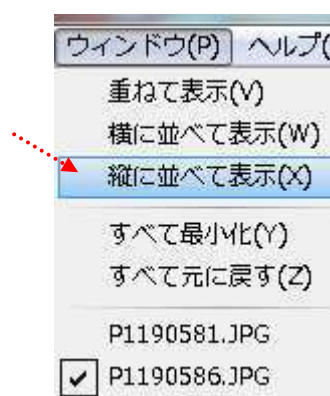




画面下に表示された一覧表示の画像の中から適当な画像(例:「P1190586」)をクリックする。先にクリックした「P1190581」の写真の上に「P1190586」が表示される。



「ウインドウ」「縦に並べて表示」をクリックする。



写真を編集・修整するときは右または左をクリックして選択してから行う。

(2) 画像のプロパティを見る

左の写真をクリックし、「ファイル」「画像のプロパティ」をクリック。



イメージ名: P1190581.JPG
フォルダ: C:\Users\Public\Pictures\明石城\
寸法: 2560 x 1920 pixel => 14.22 x 10.67 inch (180.00 dpi)
色数: 16542

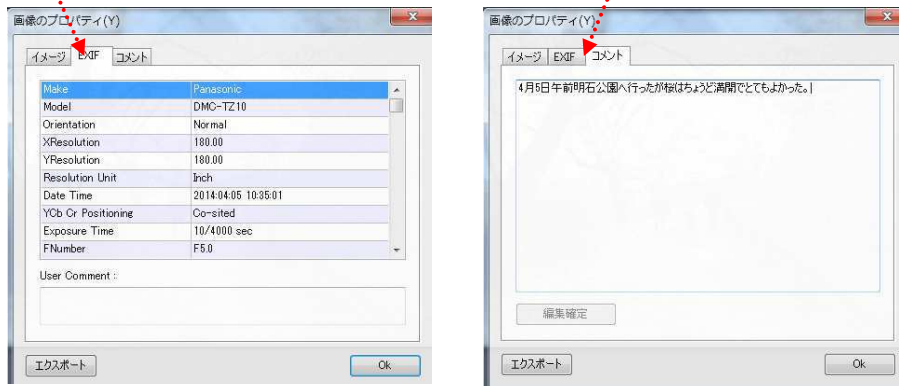
ファイルサイズ: 2.94 MB
日時: 2014/04/05 10:35:00

メモリサイズ: 14.06 MB
合計メモリサイズ: 28.13 MB

横 2560 ピクセル (画素) × 縦 1920 ピクセル (画素) = 491 万 5200 ピクセル (画素)

解像度(画像の密度)… 1 インチ (2.54 cm) に 180 のドット (画素)

「EXIF」をクリック。撮影した時の細かな状態が詳しく表示される。更に「コメント」をクリック。適当に何か入力して「編集確定」をクリックして「エクスポート」をクリックすると「イメージ」「EXIF」「コメント」等がメモ帳として指定した場所(例えば「マイピクチャ」)に保存される。そしてOK。



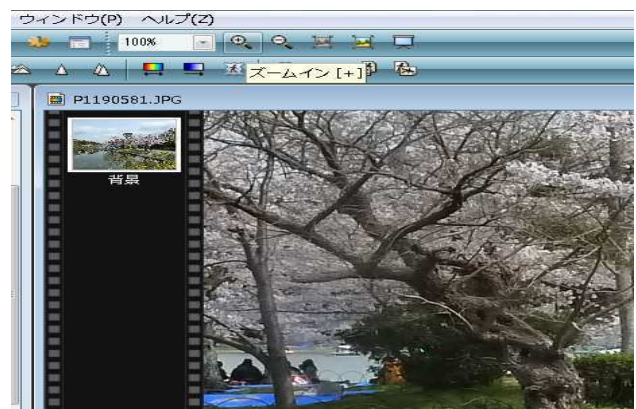
さらに「イメージ」「画像解像度」をクリック。



※上記の写真のサイズは 2.94 メガバイトであるが、この写真をパソコンで表示すると 14.06 メガバイトのメモリを使うことになる。

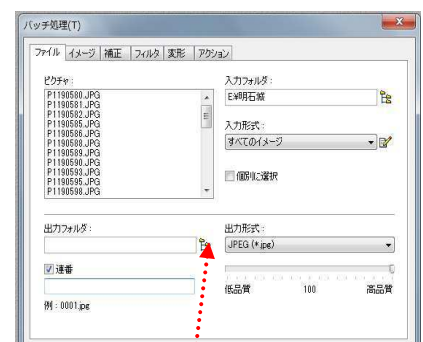
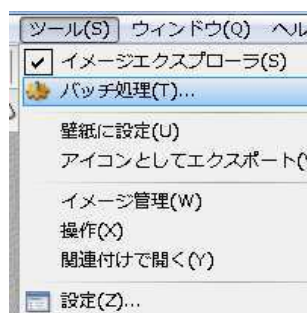
(3) 拡大表示

右の写真をクリックしたうえで「ズームイン」を何回かクリック。スクロールバーを上下にドラッグすることにより表示位置を変えることができる。




3 バッチ処理

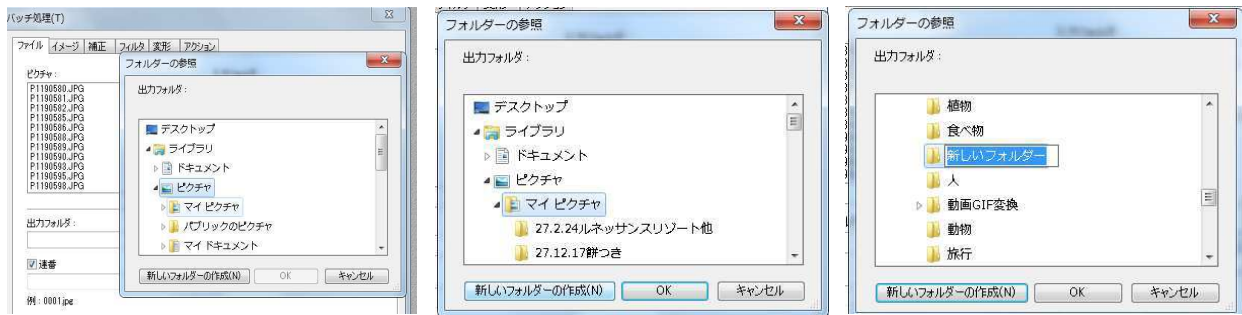
一定のデータを一括処理する
(フォルダ内の写真を通し番号のついた名前に変更し、一括して容量を下げる)



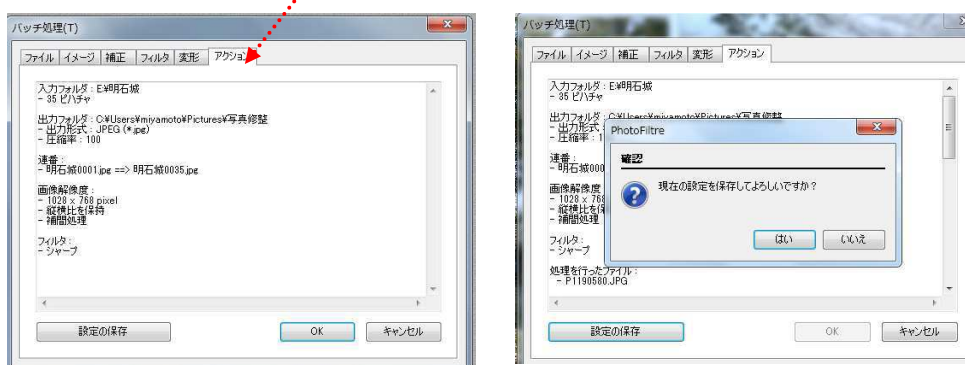
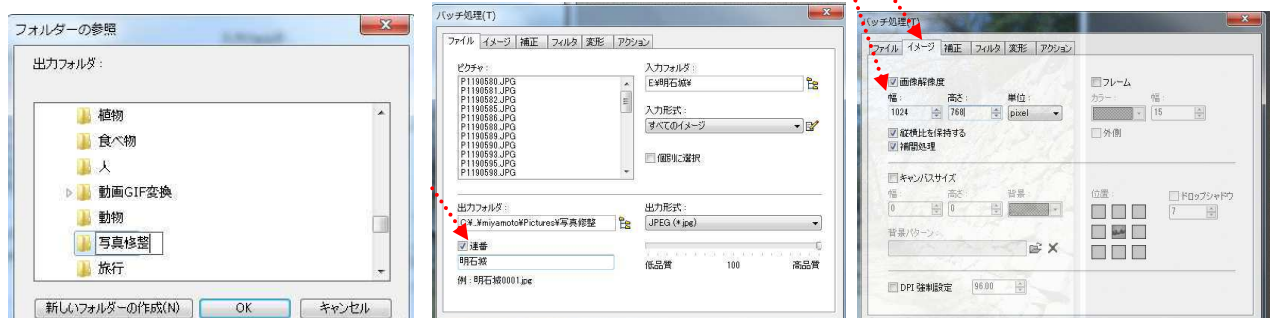
「ツール」「バッチ処理」クリック。

「出力フォルダ」の  クリック。

「ライブラリ」「ピクチャ」「マイピクチャ」クリック。「新しいフォルダの作成」クリック。適当に名前(例:「写真修整」)を入力してOK。



「連番」にチェックを入れ、その下に名前(例:「明石城」)を入力する。「イメージ」をクリック、「画像解像度」にチェックを入れ、幅を「1024」に「高さ」を「768」にして「アクション」をクリック。そして OK。「設定の保存」をクリックし、「確認」で OK。

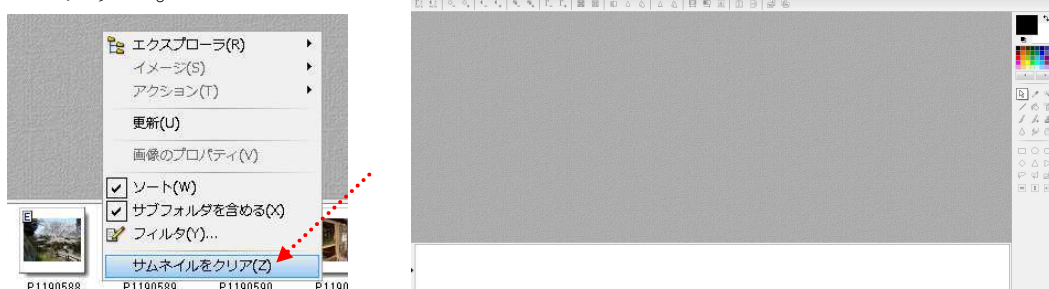


※L 版サイズとしては幅 1024×高さ 768 ピクセル位が適当である。

なお、A4 版で幅 2048 × 高さ 1536 ピクセル位が適当である。

表示されている写真は×をクリックして閉じる。

そして画面下の一覧表示されているところで右クリック、「サムネイルをクリア」をクリック。



4 イメージ

空白のところで右クリック、「エクスプローラ」「参照」をクリック、「コンピュータ」「(PC)」「DVD RW ドライブ」をクリックしてOK。画面下に「写真サンプル」のフォルダの中のファイルの一覧が表示されたら「P015」をクリックする。

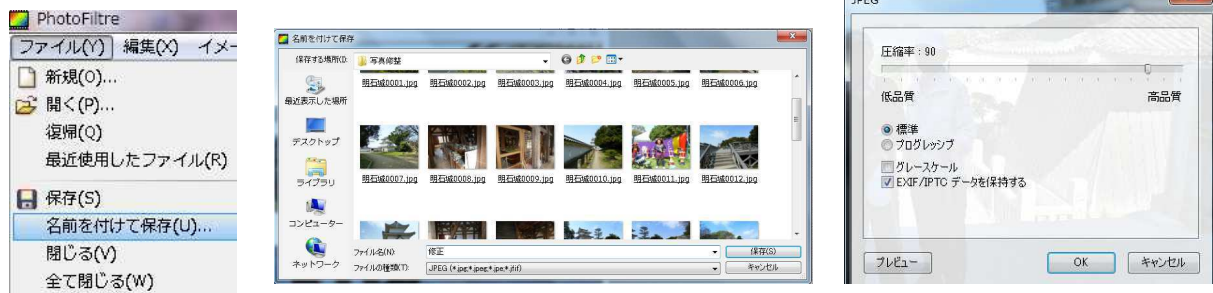


①写真の向きを変える

「イメージ」「回転」「回転(反時計回り)90°」「背景」をクリック。或いは「回転(反時計回り)90°」のアイコンをクリック。

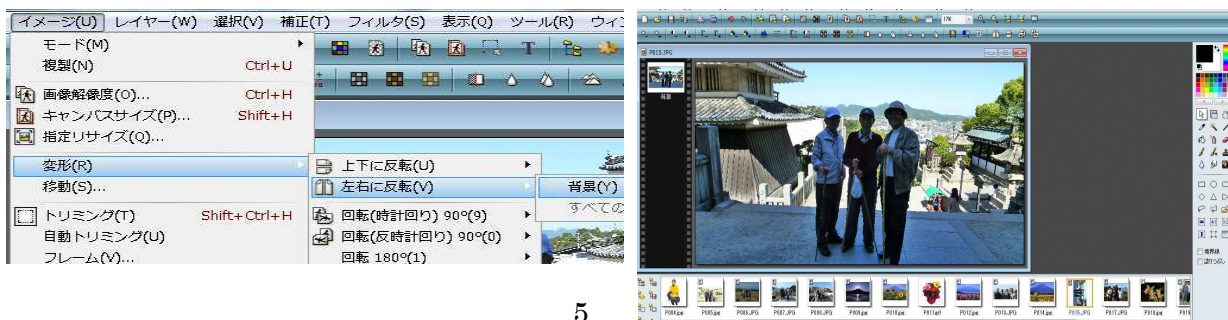


保存するときは「ファイル」「名前を付けて保存」をクリック。「保存する場所」は「マイピクチャ」「写真修整」で「ファイル名」は「修整 1」にして「保存」をクリック。次の画面では「OK」。以降、写真を編集し、「ファイル」「名前を付けて保存」についての詳細の記述は省略する。



②写真を左右に変える

「イメージ」「変形」「左右に反転」「背景」をクリック。



保存するときは「ファイル」「保存」(＝上書き保存)をクリックして①と同様。この写真は×をクリックして閉じる。「確認」の画面では「はい」をクリック。

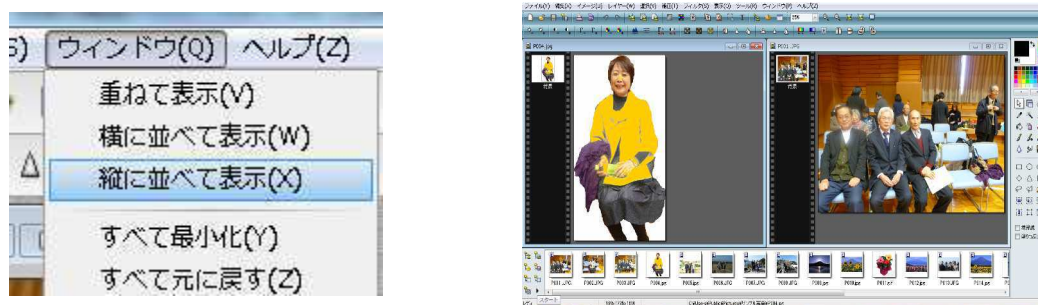
③写真の一部分を透明にする。

※一部分を透明にすることによって透明部分に別の画像をはめ合成写真を作ることができる。

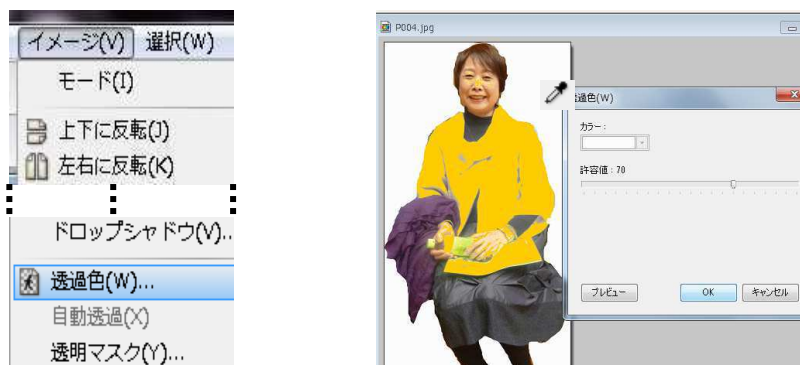
「P015」は×をクリックして閉じ、「P001」をダブルクリック、さらに「P004」をダブルクリックする。なお「P004」は「P002」から PhotoFiltre を使って部分的に切り取って編集した画像である。



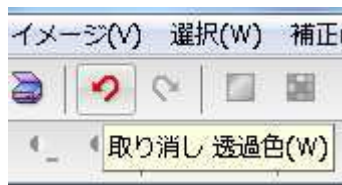
「ウインドウ」「縦に並べて表示」をクリック。



「P004」が選択されているのを確認した上で(「P004」をクリック)、「イメージ」「透過色」をクリック。次に「透過色」の画面が出て、透明にしたいところをクリックしてOK。下記の場合は白い部分をクリックしている。



の部分が透明になるが「許容値」のツマミの値が右へ来るほど他の近い色の部分まで透明になってしまうので、状態を見て不自然なときは「取り消し 透過色」をクリックして元に戻して、「許容値」のツマミを若干左へドラッグしてもう一度やり直す。

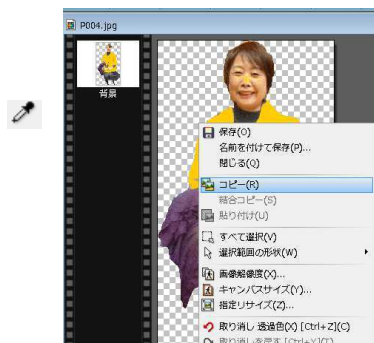


この部分まで透明になってしまった。



④合成写真をつくる

「P004」を右クリック、「コピー」をクリック、「P001」を右クリック、「貼り付け」をクリックする。



貼りついた画像の上で右クリック、「レイヤーの変形」をクリック。周囲のハンドルにカーソルをあて大きさを調整しながら適当な位置に移動させる。そして貼り付けた写真の上で右クリック、「編集の確定」をクリック。



「レイヤー」 「全てのレイヤーと結合」 クリック。



ここで「ファイル」「名前を付けて保存」クリック。「保存する場所」は「マイピクチャ」の「写真修整」で「ファイル名」を「修整 2」にして「保存」をクリック。次の画面で「OK」クリック。

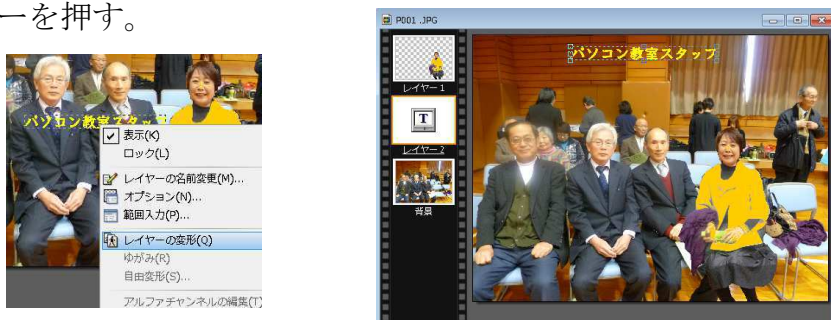


⑤画像にテキストを入れる

テキストの「T」をクリック。「フォント」の▼をクリックして適当なものを選び「テキスト入力」欄に「パソコン教室スタッフ」と入力する。「サイズ」は▼をクリックし「50」に、「太字」にチェックを入れる。また「カラー」の▼をクリックして適当な色を選択して OK。

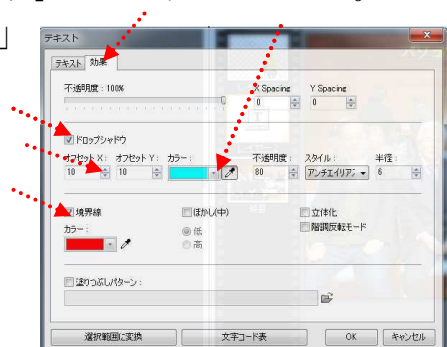


写真上に入力されたテキスト（「パソコン教室スタッフ」）の上で右クリック、「レイヤーの変形」クリック。テキストにカーソルをあて、大きさ場所を調整する。そして Enter キーを押す。



⑥入力した文字に「効果」を付ける。

表示されている「パソコン教室スタッフ」をダブルクリックして「テキスト」の入力画面をだす。「効果」をクリック。「ドロップシャドウ」にチェックを入れる。「オフセット X」「オフセット Y」共に▲をクリックして「10」くらいにする。「カラー」の▼をクリックして色を選ぶ。「境界線」にもチェックを入れて「カラー」の▼をクリックして適当な色をクリックして OK。



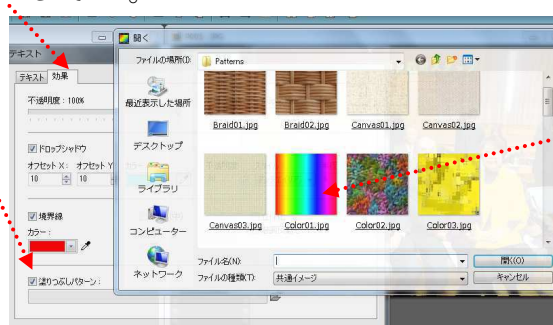


境界線の色…赤

ドロップシャドウの色…青

更にもう一度表示されている「パソコン教室スタッフ」をダブルクリックして「テキスト」の入力画面をだす。「効果」をクリックする。

「塗りつぶしパターン」にチェックを入れて「Color01」をクリックして「開く」。そしてOK。



この状態で保存する。「レイヤー」「全てのレイヤーと結合」をクリック。

「ファイル」「保存」をクリック。次の画面では「OK」をクリック。

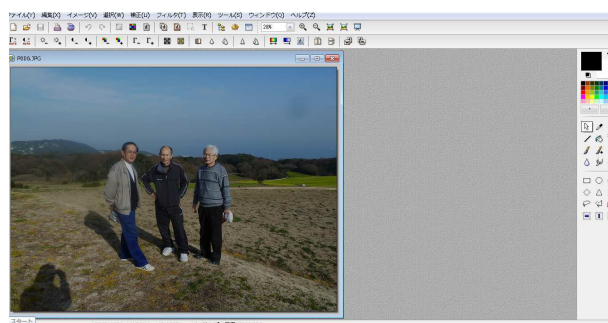
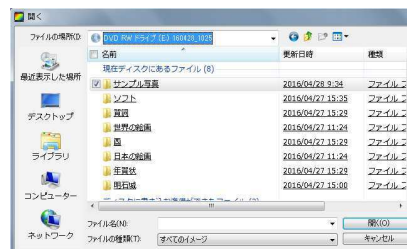
「P001」及び「P004」の画面はどちらも×をクリックして閉じる。「P004」を閉じる画面で「確認」が表示されたら「いいえ」をクリックする。一旦 Photo Filtre7 は閉じる。

5 画像の編集・修整 「補正」

デスクトップの Photo Filtre7 をクリックして立ち上げる

①「ファイル」から写真を開く

「ファイル」「開く」「コンピュータ」「DVD RW ドライブ」クリック。「写真サンプル」「P006」をクリック。



②写真を最適な表示にする

i 「補正」「シャドウ」をクリック、更に「補正」「ハイライト」をクリックする。



「ハイライト」は写真の中で一番明るい部分で「シャドウ」は写真の中でも一番暗い部分である。

光の当たっている部分を白く、影になっている部分を黒くなるように調整すれば、陰影のついたメリハリのある写真になる。

ii 「補正」「明るさ」をクリックして「明るさ」のツマミを右にドラッグして 30%程にしてみる。



iii 「補正」「コントラスト」をクリックして「コントラスト」のツマミを右にドラッグして思いっきり 100%にしてみる。

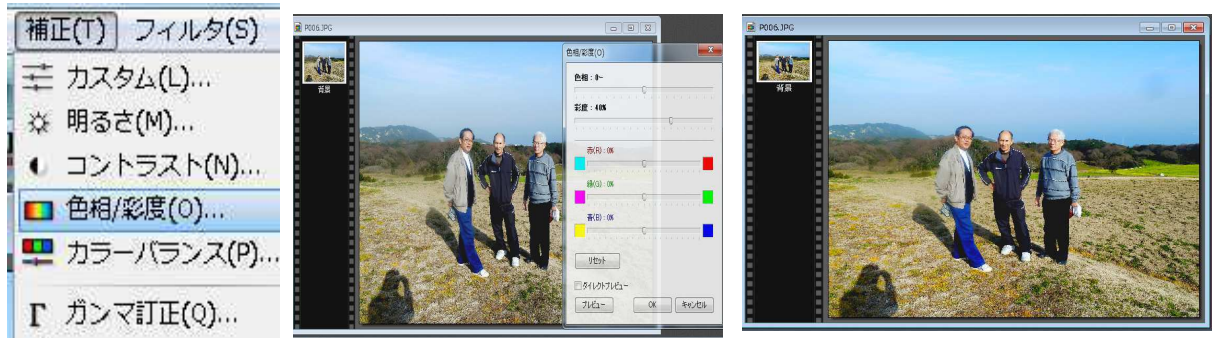


※「コントラスト」とは画像の表示における明暗の差のことで明暗の差が大きいほどコントラストが強いと言い、シャープでくっきりとした表現になる。

iv 「補正」「ガンマ訂正」をクリックして「ガンマ訂正」のツマミを右にドラッグして 1.50 にしてみる。

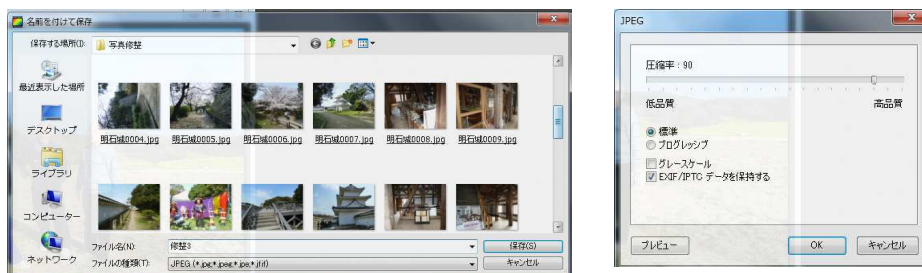


- v 「補正」「色相/彩度」をクリックする。写真が赤みがかっていたり、青みがかっているときは「色相」のツマミを左右に少しドラッグしてみるが、この写真では「色相」のツマミはそのままにして「彩度」のツマミを 40% にしてみる。



※「色相」とは赤、青、緑と言った色みの違いを表すもので「彩度」とは色の鮮やかさの尺度である。

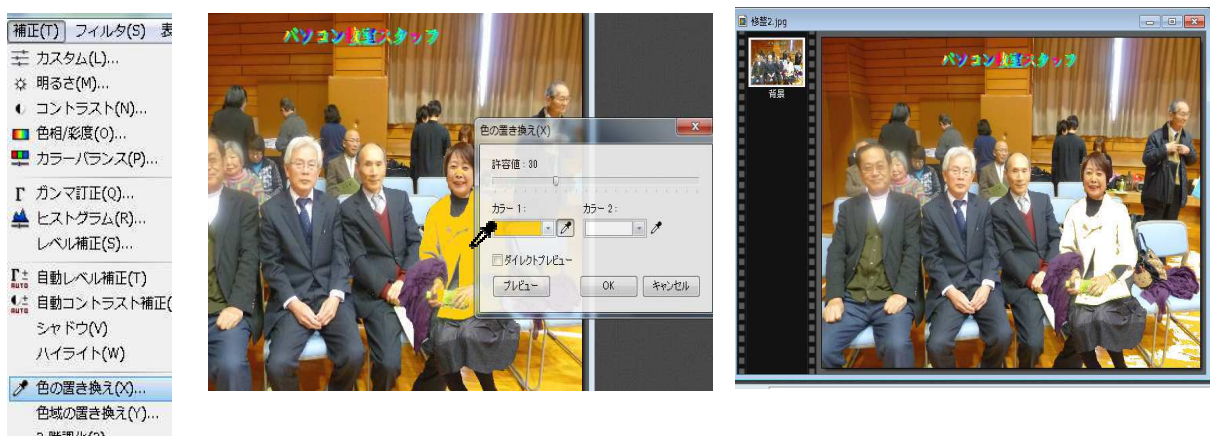
「ファイル」「名前を付けて保存」をクリック。「保存する場所」は「ピクチャ」「マイピクチャ」「写真修整」で「ファイル名」は「修整 3」で「保存」をクリック。「OK」をクリック。「P006」の写真は×をクリックして閉じる。



③色を置き換える。

- i 「ファイル」「開く」をクリック。「ライブラリ」「ピクチャ」「マイピクチャ」「写真修整」「修整 2」をクリック。

「補正」「色の置き換え」をクリック。置き換えたい色にカーソルをあて、クリックする。「カラー1」がその色に変わり、「カラー2」の▼をクリックして色を選択する。もともとこの洋服は白であったのでそのまま OK。

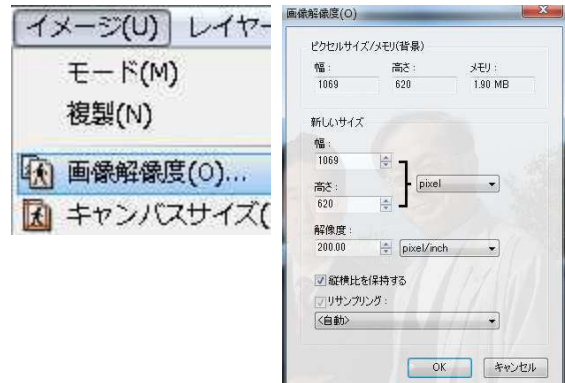


「ファイル」「保存」をクリック。次の画面で「OK」をクリック。この写真は閉じる。

6 証明写真を作る

「ファイル」「開く」「コンピュータ」「DVD RW ドライブ」クリック。「写真サンプル」「P013」クリックする。

- ①「イメージ」「画面解像度」クリック。「解像度」の▲▼をクリックして 200 pixel にして OK。



- ②画面右の「選択ツール」「四角形選択」をクリックして顔を中心とした部分を四角形で囲む。そして画面右下「範囲入力」をクリックする。又は選択した四角形の上で右クリック、「範囲入力」をクリック。



- ③パスポート用の写真 (3.5×4.5 cm) の設定

「サイズ」の「pixel」の▼をクリックして cm に変え、「縦横比を保持する」のチェックをはずし、「幅」「高さ」をそれぞれ「3.5」、「4.5」にして OK。

選択範囲にカーソルを合わせ、顔が中心になるように点線枠を若干移動させる。不要な部分が入っても無視する。

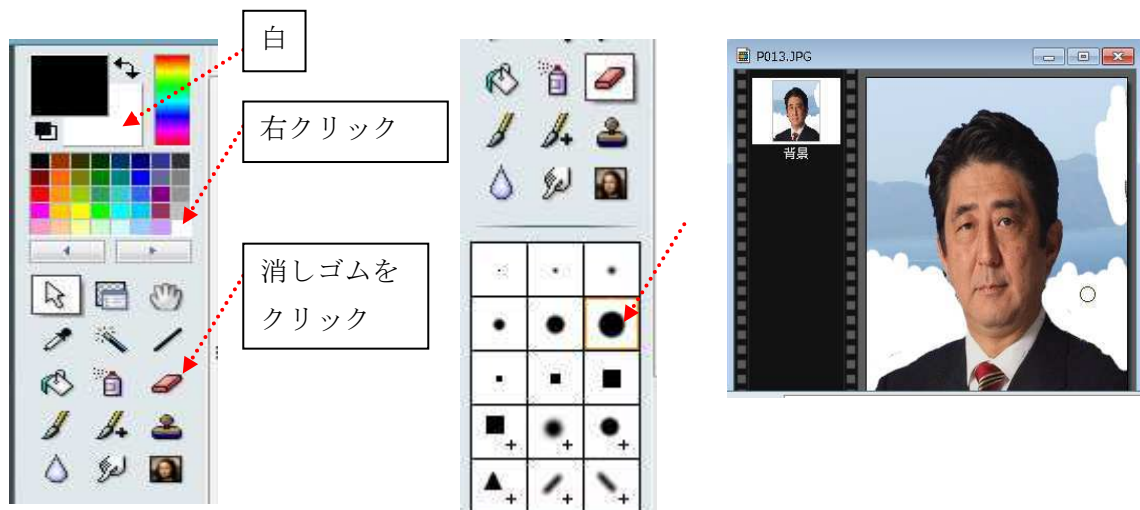


そして選択範囲の中で右クリック、「イメージのトリミング」をクリックする。



人物の背景が無地の場合はこのまま印刷すればよいが、サンプルのような場合は背景を薄い単一色か白色に変える必要がある。

画面右のカラーパレットの白にカーソルをあて右クリックする。そして「消しゴム」をクリック。「消しゴム」をクリックするとその下に下図のように●が表示されるが大きな●をクリックする。そして写真のいない部分にカーソルをあてドラッグしながら白で塗りつぶす。下図右のようにある程度均一な色の部分はそのままにしておく。



「補正」「色の置き換え」をクリックする。「カラー2」の▼をクリックして白色にし、次に白色にしたい部分をクリックすると「カラー1」がそのクリックした色になり、OKをクリックするとその部分が白色になる。これを繰り返す。





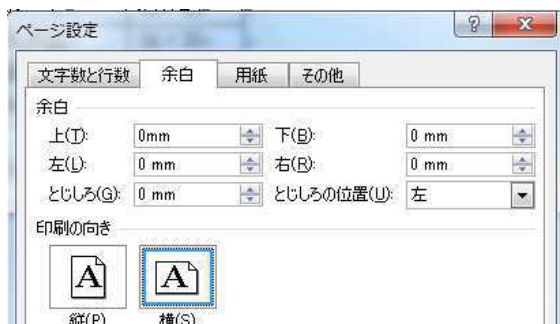
「ファイル」「名前を付けて保存」をクリック。「保存する場所」は「ピクチャ」「マイピクチャ」「写真修整」で「ファイル名」は「修整 4」で「保存」をクリック。「OK」をクリック。

④その他の証明写真も同様であるがサイズは次のとおりである。

	幅×高さ
パスポート	35×45
運転免許証	24×30
履歴書	30×40
国際免許証	40×50
ビザ	50×50

⑤Photo Filtre は閉じてワードを立ち上げる

「ページレイアウト」「ページ設定」をクリック。「余白」はすべて「0」にして「印刷の向き」は「横」をクリック、用紙は「L 版」にして OK。「余白が印刷できない・・・」の画面では「無視」をクリック。



「挿入」「図」(Word2003 は「ファイルから」)をクリック。「マイピクチャ」「写真修整」「修整 4」をクリック。貼りつけた写真にカーソルをあて、Ctrl キーを押しながらも 2 枚コピーする。そして L 版用紙をプリンターにセットし「ファイル」「印刷」をクリック。OK。

