

# Windows Vista で LAN 内ファイル共有

## コンピュータ名とワークグループ名を確認する

まずは、コンピュータ名とワークグループ名を確認します。手順は以下の通りです。

1. [スタート]ボタンを左クリックし、[コントロールパネル]をクリックします。



2. [システムとメンテナンス]をクリックしてください。



3. システム欄にある[コンピュータの名前の参照]をクリックしてください。



4. コンピュータ名やワークグループ名が表示されますので、コンピュータ名が独自の  
名前か(他のコンピュータと違っているか)、ワークグループ名がほかのコンピュータと  
同じかを確認してください。特に問題無ければここで操作は終了です。



## 共有設定をしよう

以下に Vista のフォルダに共有設定する方法を解説します。ファイルに共有設定する方法も同じです。

1. 共有に設定したいフォルダを右クリックして、[共有]をクリックします。



2. ▼ボタンをクリックして、[Everyone]をクリックします。これは共有したいファイル、フォルダに誰でもアクセスできるようにするためのものです。



3. [追加]ボタンをクリックします。



4. [共有]ボタンをクリックします。



(注) 初期値の[閲覧者]は表示のみ可能。[投稿者]は、自分が作成したファイルのみ表示/変更/削除可能。[共同所有者]は、すべて表示変更/削除可能となります。

5. [終了]ボタンをクリックします。



6. フォルダに共有のマークが表示されていることを確認します。



これで共有の設定は終了です。次に、実際のアクセス方法を解説します。

## アクセスしよう

ここでは別のコンピュータから、先ほど共有を設定したコンピュータのデスクトップ上にある data フォルダにアクセスしてみます。

1. [スタート]ボタンをクリックし、[ネットワーク]をクリックします。



3. 共有フォルダ(ここでは data フォルダ)のあるコンピュータ名をクリックします。

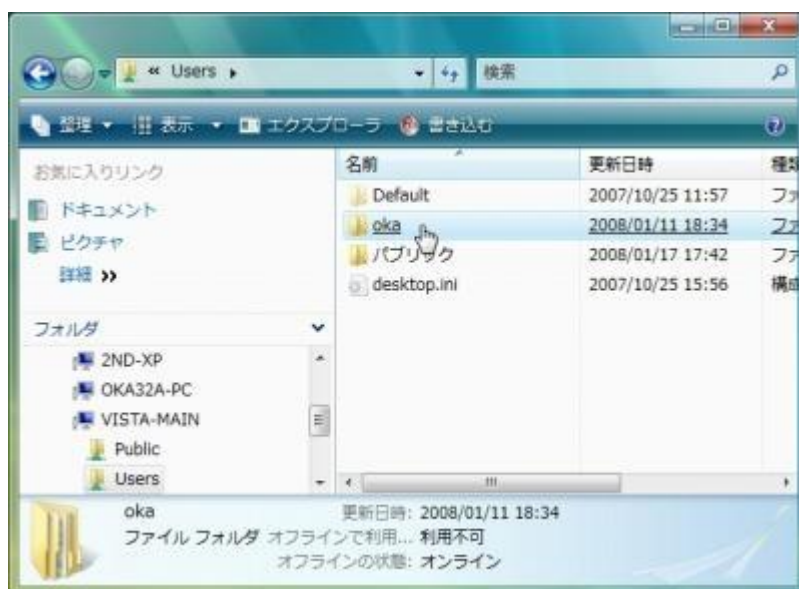




3. [Users]フォルダをクリックします。



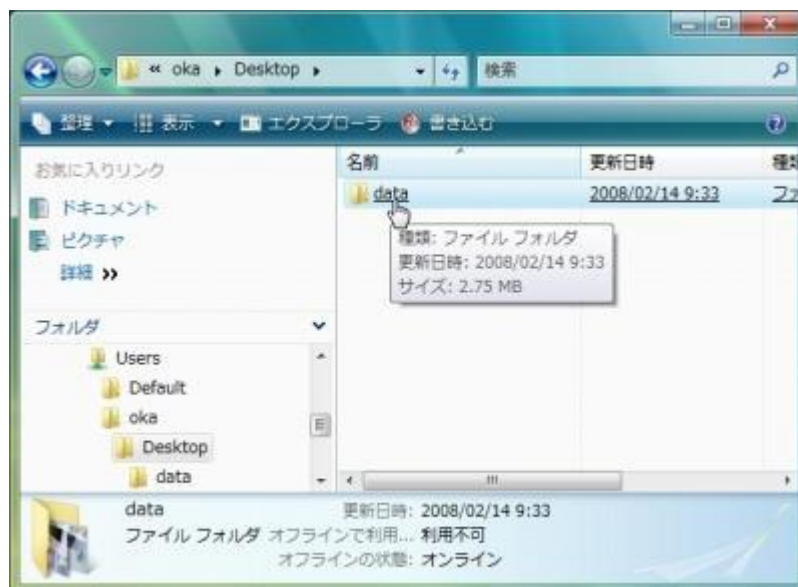
4. アクセス先コンピュータのユーザ名をクリックします。



5. [Desktop]をクリックします。これでデスクトップに入りました。



6. アクセスしたい共有フォルダ(ここでは data フォルダ)をクリックします。





7. 共有ファイル进行操作します。たとえばファイルをコピーしたいときは、コピー先にドラッグしてください。



以上です。