

## 奥公民館の利用について（内規）

奥公民館は、地区公民館として奥町にお住まいの方を対象に、生涯学習、ふれあい、交流の場として、無料でご利用いただける施設です。また公民館は、利用者のお互いの連帯を強め、豊かな地域づくりのために活動していただく場であり、心と心のふれあいを深めながら、公民館活動を通して豊かな人格形成を図るところです。さらには、地域の皆さまの学習課題に応じて、自主的な学習活動をする諸団体の育成を積極的に推進し、生涯にわたる学習活動をする場でもあります。

そこで、地域の皆さまや各種団体が、限られた施設を仲良く円満にかつ安全に公民館を使用していただくために、必要な事項を定めます。

### 1. 休館日及び利用時間

- (1) 休館日は、年末年始（12月28日から翌年の1月4日まで）
- (2) 利用時間は、午前9時から午後9時まで（準備、後片付けを含む）  
利用の基本区分は、午前（9時～12時）、午後（13時～17時）、夜間（18時～21時）で利用してください。  
※利用は、原則基本区分ごととしますが、連続使用する場合は最大2区分までとします。

### 2. 公民館での禁止事項

次の各号のいずれかに該当するときは、公民館の使用を許可しない。

- (1) 公益、公安その他風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 営利を目的とするとき、又は特定の営利事業を援助すると認めるとき。
- (3) 特定の政治目的を有するとき、又は特定の政党の利害に関すると認めるとき。
- (4) 特定の宗教を支持し、又は特定の教派若しくは教団を支持すると認めるとき。
- (5) その他管理上支障があると認めるとき。

※「(1) 公益、公安その他風俗を害するおそれがあると認めるとき。」とは次に掲げるときをいう。

- ア. 施設の利用が暴力団（一宮市暴力団等排除に関する条例（平成23年一宮市条例第24条）第2条第1項に規定する暴力団をいう。）の利益になると認められるとき。
- イ. 犯罪行為又は犯罪をたたえ、あおり、そそのかす等反社会的な行為を助長するおそれがあるとき。
- ウ. その他公益を害し、公の秩序を乱し風俗を害するおそれがあると認めるとき。

### 3. 使用上の注意

- (1) アルコール飲料は持ち込まないこと。
- (2) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (3) 騒音若しくは大声を発し、又は暴力を用いるなど、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (4) 許可を得ないで壁・柱・扉等に、張り紙をしないこと。

- (5) 定員を超えて入場させないこと。(大会議室 100 名、中小会議室 40 名、和室 40 名、研修室および料理実習室 30 名)
- (6) 故意または不注意により、備品等を破損・紛失した場合は、報告のうえ、原状回復または実費弁償すること。
- (7) 公民館長の許可を受けたもの以外の物品は、公民館内には置けません。ただし、破損、盗難などが発生しても責任は負いません。
- (8) 平日の午前 9 時～午後 5 時に公民館を利用する場合は、車の駐車は線路西側駐車場に駐車して下さい。
- (9) その他使用については、公民館長、公民館主事、関係職員の指示に従うこと。

#### 4. 使用申し込み

- (1) 使用申し込み受付は、奥町出張所窓口（奥公民館内）です。  
受付時間は、執務時間中（平日午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分）のみです。なお、電話による受付はしていません。
- (2) 申し込みは、「公民館使用許可申請書」に必要事項を記入の上、出張所窓口へ提出してください。予約状況を確認の上、「公民館使用許可書」を交付します。  
受付は原則先着順となりますが、公民館事業、市、連区事業等の公的事业を優先させていただきます。従いまして、公民館使用許可書発行後の取り消し、会場変更をお願いする場合があります、ご協力願います。
- (3) 申し込みの時期は、公的事业の場合を除き、利用予定月の前々月の 1 日から、使用を希望する日の 3 日前までに提出し、許可を受けてください。

（例）4 月中に使用される場合は、2 月 1 日より申し込み可能です。

なお、所属クラブ並びに利用登録グループは、遅くとも使用の 1 カ月前までに申請書を提出してください。

- (4) 新規利用する場合は、公民館長による事前審査等が必要です。詳しくは、奥公民館主事（電話 85-7077）まで、お問い合わせ下さい。

#### 5. 使用者及び所属クラブ、利用登録グループ

公民館の使用は、地区（奥町）公民館としての機能を高めるために、貸出の優先を次の順で定めます。

- (1) 公職選挙法による選挙の個人演説会
- (2) 公的行事（奥公民館、奥町連区、奥町連区町内会並びに関係団体）
- (3) 市、県などの行政の行事
- (4) その他公民館長が認める公的行事
- (5) 奥公民館所属クラブ（公民館実施講座から誕生した、限定クラブ）
- (6) 利用登録グループ A

利用登録グループ（団体）は、自主的学習活動を継続的に行い、会員の学習向上を図り、諸活動や学習を通して地域全体の文化を高め、又、社会連帯感を育成するこ

とを目指し、下記の要件を備え公民館長が認定したグループに限ります。

- ① 奥町在住の方が8割以上で10名以上のグループ。
  - ② グループの代表者は奥町在住者であり、当該グループの講師でないこと。
  - ③ グループの名簿が作成されていること。
  - ④ グループの会計報告書、出納簿、出席簿、事業計画などが整備されていること。
  - ⑤ 会費は少額であること。(目安として材料費を除き、月額3,000円以下が望ましい。)
  - ⑥ 2年目以降は、公民館の指示による、書類審査を毎年受け、登録更新を必要とする。(現況届・クラブ員名簿・会計報告書など)
- ※ 登録されたグループは、公民館事業、連区等の公的事业に支障のない範囲内で、学習活動日に限り公民館を優先的に利用できる。

(7) 利用登録グループB

10名以上のグループ(団体)で、奥町在住者が大多数であること。

※要件は、(6)の②～⑥に順ずる。

(8) その他公民館長が認めたグループ(団体)等

※上記(1)～(7)の使用に差し支えの無い範囲で使用できる。

尚、毎週木曜日の夜間は奥公民館が、また、毎週水曜日の午前と午後は奥町連区および奥町連区関係団体が優先とし、一般への貸出は行いません。

## 6. 公民館の使用

(1) <執務時間中の使用について>

施設の「鍵」は、奥町出張所窓口でお渡しします。

使用後は「公民館使用後の点検確認書」また、料理実習室を利用した場合は別途「調理実習室テーブル単位使用後点検確認票」で施設を確認のうえ、施錠後「鍵」と一緒に出張所窓口へ返却してください。

<夜間、土日、祝祭日の使用について>

施設の「鍵」は鍵管理人(サークルK一宮奥町店)から借用してください。

施設使用後は、「公民館使用後の点検確認書」で確認し、「鍵」とセットで、速やかに鍵管理人へ返却してください。

※点検確認書の使用人数欄は、必ず記入願います。

- (2) 公民館使用後は、使用前の状態に戻してください。また、最後に清掃を行いゴミ等はお持ち帰りください。

(※ ダンボール等の資源についても必ず持ち帰りください。)

- (3) 使用後は、戸締り、消灯、空調機や換気扇の停止、火の始末などを確認書に基づき、当日の使用責任者が責任を持って点検をして下さい。(特に、トイレ・湯沸し場も、必ず確認願います。)

- (4) 喫煙については、健康増進法の趣旨を踏まえ公民館内は禁煙とさせていただきますのでご協力ください。(喫煙場所は南側の自転車置き場)

## 7. その他

(1) 使用予定の変更・取り消しについて

必ず奥町出張所へ連絡してください。

なお、夜間・土日・祝祭日使用で、当日中止される場合は、必ず今枝奥公民館長・電話(080-3644-4159)へ連絡してください。

(2) 駐車場について

奥町出張所の執務時間中は、線路西側駐車場へ駐車して下さい。

荷物の搬入・搬出のために、やむを得ず公民館玄関前を利用される場合は、作業終了後、速やかに車両を移動させてください。

(3) 暴風警報が発令された場合は、公民館の使用はできません。使用中に発令された場合は、速やかに使用を中止し退館してください。

また、暴風警報が発令される可能性がある場合は、早い段階で中止の判断をお願いします。(代表者からグループの皆さんへ連絡が取れるよう、事前に連絡網の整備をお願いします。)

(4) この内規に定めのない事項は、全て奥公民館長の指示に従って下さい。

### <連絡先>

奥町出張所：28-9008

サークルK一宮奥町店(鍵管理人)：61-5001【平成25年6月1日から】

※緊急時は、今枝奥公民館長：080-3644-4159

奥公民館(奥町出張所)：62-8291