

日ソ登録用紙使用上の注意

日ソ登録用紙ファイルを開く前に

本ファイルには「ふりがな編集」を有効にするためのマクロが組み込まれています。

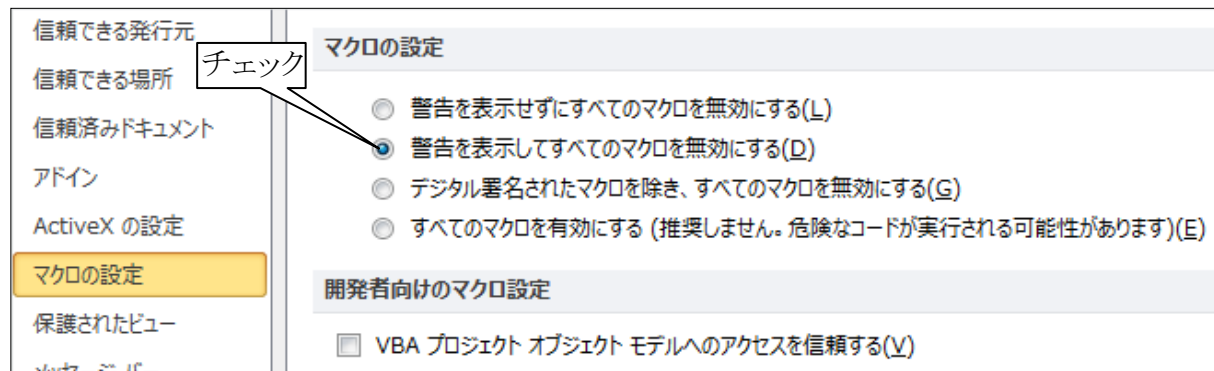
以下の操作によりマクロが実行できる状態に設定してください。

- ① Macroを実行可能な状態に設定する。(以下は Excel 2010 での操作)

『ファイル』⇒『オプション』⇒『セキュリティセンター』⇒『セキュリティセンターの設定』⇒『マクロの設定』とクリックし『警告を表示して全てのマクロを無効にする』をチェックする。

設定を変更した場合は、『OK』ボタンをクリックして最初の画面に戻り、Excelを再起動してください。

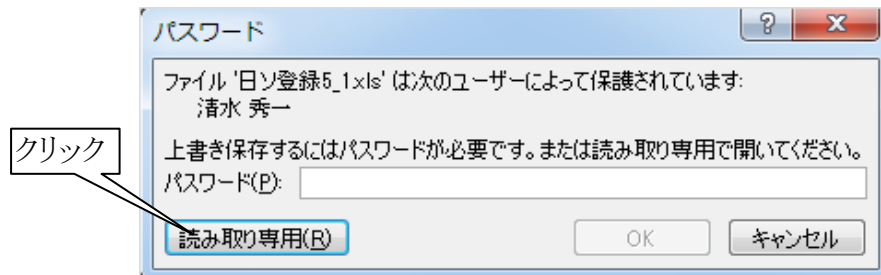
この設定は、Excelの設定ですので(ファイルの設定ではない。)他のファイルにも影響を及ぼします。



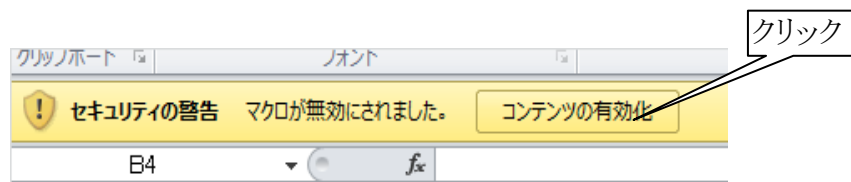
日ソ登録用紙ファイルを開く

本ファイルには書き込みパスワードを設定してあります。

下図のメッセージが表示されますので『読み取り専用』ボタンをクリックしてください。



本ファイルを初めて開いた場合、下図が表示されますので『コンテンツの有効化』をクリックしてください。



入力上の注意

1. (公財)日本ソフトボール協会に登録するチームの場合
(公財)日本ソフトボール協会に登録する選手はA表に、登録しない/できない選手はB表に入力してください。
NPO法人 静岡県ソフトボール協会に登録するチームの場合
単一登録選手及び重複登録選手で主力チームの場合はA表に、重複登録選手で主力チームでない場合はB表に入力してください。
いずれの場合も、A表の入力が完了してからB表に入力してください。
2. 登録人数が多く1シートの収まらない場合は別ファイルとしてください。
2ページ以降はページ番号・チーム名・選手欄のみ入力してください。
3. 全ての入力域において、文字配置を調整するためのスペース(空白)は入れないでください。

A表の入力

1. 登録年度及びNo.

A表(日本協会)		平成 29 年度登録	No. 1/1
チーム名			UNは

和暦を入力

ページ番号/総ページ数

2. 種別

種 別	
チーム	クラブ男子
連絡先	クラブ女子
連絡先	実業団男子
連絡先	実業団女子
責任者	教員
監督	大学男子
	大学女子
	高校男子

クリックしてリストを表示

該当項目を選択

3. 郵便番号

種 別	チ ー ム 所 在 地	
チ ー ム 連 絡 先	郵便番号	郵便番号

郵便番号は数字7桁(〒・ハイフンなし)で入力
(ハイフンが付加されて表示します。)

4. 連絡先

住所は『会社名・部署』/『マンション/アパート名・部屋番号』まで入力すること。
チーム連絡先・連絡責任者を読み取りし住所録を作成します。従ってチーム所在地・チーム代表者と
同じであっても省略しないでください。

チ ー ム 連 絡 先	連絡責任者の固定及び携 帯電話番号(ハイフン付き) 例 053-123-4576 090-1234-5678		
連 絡 責 任 者	連絡責任者の 郵便番号・住所	電 話	

5. 登録人数

監 督 ・ コ ー チ ・ 選 手 登 録 総 数	名
A表の登録総数を入力	

複数ページの場合は、1ページ目に各ページのA表を合算
した人数を入力してください。
(2ページ目以降は入力不要)

6. 選手氏名

フリガナ 選手氏名

監督、コーチが選手を兼ねる場合は、太枠線内の選手欄にも記入すること。

選手名は苗字と名前(空白)の間にスペース(空白)を1個入れてください。(例 山田 太郎)
選手名を入力するとふりがな欄に入力した仮名を表示します。(ふりがな欄は入力できません。)
実際の読みと違う入力で変換した場合や、他のファイルからコピーした場合は「ふりがなの編集」で編集してください。(編集方法は付属ページで説明)

7. 生年月日

生年月日

西暦(例 1988/1/21)又は和暦(例 S63/1/21)で入力してください。
(西暦で入力しても和暦に変換し表示します。)

8. 勤務先・現住所

勤務先(職業) 学 校 名	現 住 所
なゆた興業㈱	浜松市浜北区小松1-1
同上	〃

実業団チーム及び大学チームの勤務先欄は、都道府県名・出身校名を入力してください。(例えば、静岡・富士山高校)
「同上」・「〃」等で入力を簡略化することはできません。
(参加申込書に転記した場合、並び順等が変わりますので整合性がとれなくなります。)

簡略表記禁止

B表の入力

入力域には関数を設定してあります。

データを入力後(入力途中を含む)に取消す場合は、表下部の赤枠内の該当セルをコピーし取消すセルに貼り付けしてください。

1. 所属支部

所 属 部	北 部
種 別	浜松湖
チ ー ム	磐田
連 絡 先	袋井
連 絡	掛川
	菊川
	御前崎

クリックしてリストを表示

該当項目を選択

監督・コーチ・選手	名
登 録 総 数	

B表の登録総数を入力

複数ページの場合は、1ページ目に各ページのB表を合算した人数を入力してください。
(2ページ目以降は入力不要)

3. 選手氏名

A表の入力が完了後に空いたスペースへ追加してください。(主将欄には入力できません。)

フリガナ
選手氏名

監督、コーチが選手を兼ねる場合は、太枠線内の選手欄にも記入すること。

選手名は苗字と名前間にスペース(空白)を1個入れてください。(例 山田 太郎)

選手名を入力すると前後のセルに () を表示します。

選手名を入力するとふりがな欄に入力した仮名を表示します。(ふりがな欄は入力できません。)

実際の読みと違う入力で変換した場合や、他のファイルからコピーした場合は「ふりがなの編集」で編集してください。(編集方法は付属ページで説明)

4. 勤務先・現住所

勤務先(職業) 学 校 名	現 住 所
なゆた興業㈱	浜松市浜北区小松1-1
同上	#

実業団チーム及び大学チームの勤務先欄は、都道府県名・出身校名を入力してください。(例えば、静岡・富士山高校)

「同上」・「#」等で入力を簡略化することはできません。

(参加申込書に転記した場合、並び順等が変わりますので整合性がとれなくなります。)

簡略表記禁止

ファイルの保存及び印刷

1. ファイル名は「チーム名.xls」(例えば 浜北選抜.xls)とし、Excel 97-2003 ブック形式(xls形式)で保存してください。(ファイルのチーム名は略称でよい。)
2. 複数ファイルの場合は、ファイル名にページ番号を付加(例えば 浜北選抜2.xls)してください。
3. 印刷はカラープリンタで、A表～B表を出力してください。

登録表の提出

(公財)日本ソフトボール協会に登録するチームはA表及びB表を、
NPO法人 静岡県ソフトボール協会に登録するチームはB表を提出してください。

入力済みファイルの提出

入力済みのファイルは支部でまとめ、NPO法人 静岡県ソフトボール協会 記録委員会事務局へ送ってください。(登録変更・追加の場合も同様)

記録委員会事務局に送るファイルに限り、「生年月日」等の記載は無くても構いません。(省略可能な項目は次ページを参照してください。)

提出されたファイル内の情報は、記録委員会で管理し、大会開催時の記録集計・記録送付に利用します。

記録委員会に提出するファイルに限り、下図 部の省略が可能です。

B表(支部)		平成 29 年度登録		No. 1/1	
所 属 部	浜 北	チーム名	なゆたクラブ		
種 別	一般男子	チーム代表者	浜北 太郎		
チーム連絡先	034-0034	チーム所在地	434-0034 浜松市浜北区小松1-1		
連 絡 責 任 者	浜名 弘志		電 話	053-587-2345	090-2135-3458
UN	選手氏名	生年月日	勤務先(職業)学校名	現 住 所	資 格
監督	30	小松 太一	12C345678	鈴木 一郎	
コーチ	31	尾島 慎介			
コーチ	32	佐藤 和男		監督・コーチ・選手登録総数 20 名	
主 幹	UN	選手氏名	生年月日	勤務先(職業)学校名	現 住 所
	10	三橋 貞夫	H1.1.8	浜北産業	浜松市浜北区小松2-10
	1	大橋 利幸	S60.3.3	浜北運輸	浜松市浜北区小松3-2
	2	(大村 幹雄)	S60.4.3	浜松市役所	浜松市浜北区小松5-9
	4	浜名 弘志	S50.8.3	浜名興業	浜松市浜北区小松2-4
	5	浜北 太郎	S30.9.9	無職	浜松市浜北区小松1-1 15D2735098
	7	浜田 幸男	S62.2.1	警察官	浜松市浜北区小松2-13
	9	太田 誠	S40.10.15	教員	浜松市浜北区小松4-9
	11	大島 和人	S58.12.4	小松商店	浜松市浜北区小松1-3
	12	市川 政男	S60.11.9	市川建築	浜松市浜北区小松1-25
	13	川合 昌行	S44.6.9	旭自動車	浜松市浜北区小松1-19
	15	鈴木 一郎	S34.9.2	浜松市役所	浜松市浜北区小松4-3
	17	高柳 健太郎	S64.1.5	小松産業	浜松市浜北区小松2-2
<p>1. UNはユニフォームナンバーで、空欄に番号の若い順に記入すること。1枚に記入しきれない場合は、2枚目以降、チーム名のみ記入して同様に記入すればよい。</p> <p>2. UNは1～99番とする。ただし、監督30番、コーチ31番・32番、主幹10番とし、総員99名以内に登録しなければならない。</p> <p>3. 監督、コーチが選手を兼ねる場合は、太枠内の選手欄にも記入すること。</p> <p>4. 指導者資格を取得している者は、認定番号を記入すること。</p>					

本登録用紙に記載された個人情報は、公益財団法人日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会が情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際にご利用すること。または、公益財団法人日本ソフトボール協会より「JSAソフトボール機関紙」送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知おきくださいますようお願いいたします。

「参加申込書」シートについて

大会に出場する際に提出する『大会参加申込み書』を、チーム・選手登録のデータを利用して作成します。

利用方法

① 大会名等の入力

下図の黄色セルに、大会名・協会名・代表者名・提出日を入力。

大会参加申込書			
第**回			
回数・年度等を入力してください。	大会名をリストから選択してください。リストにならない場合は印刷後に手書きで記入してください。	クリックしてリストを表示する。	
会長 森 泰二	読み込み		
申込み書の作成・提出日、年齢計算の基準日となりますので、『読み込み』ボタンをクリックする前に入力してください。	協会名・代表者名を入力してください。		
平成27年7月7日	※※ソフトボール協会		
会長			

③ 出場選手の選択

「登録用紙 B表」シートの選手欄外に、参加申込書に記載する選手には「1」を、記載しない選手には「0」を入力。

大会に出場できる最多選手数は25名です。

④ チーム名・選手名等の転記

『読み込み』ボタンをクリック。

⑤ 「参加申込書」シートの印刷

印刷条件は設定済です。変更しないでください。

② 公式記録員資格保有者をチェック

「登録用紙 B表」シートの選手欄外に、資格保有者には「×」印を入力。

公式記録員資格	所 属 部	浜 北
参加申込書記載	監督	30
1	×	10
0		1
1	×	2

公式記録員の資格保有者には「×」印を入力する。

大会参加申込書に記載する選手には「1」を、記載しない選手には「0」を入力する。

監督 齊藤 政男

選手名 井島 邦夫

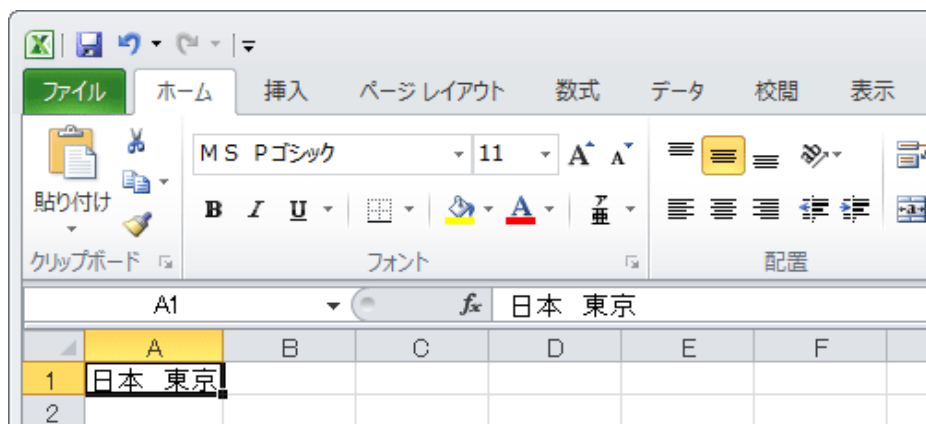
選手名 中谷 健太

選手名 加茂 正孝

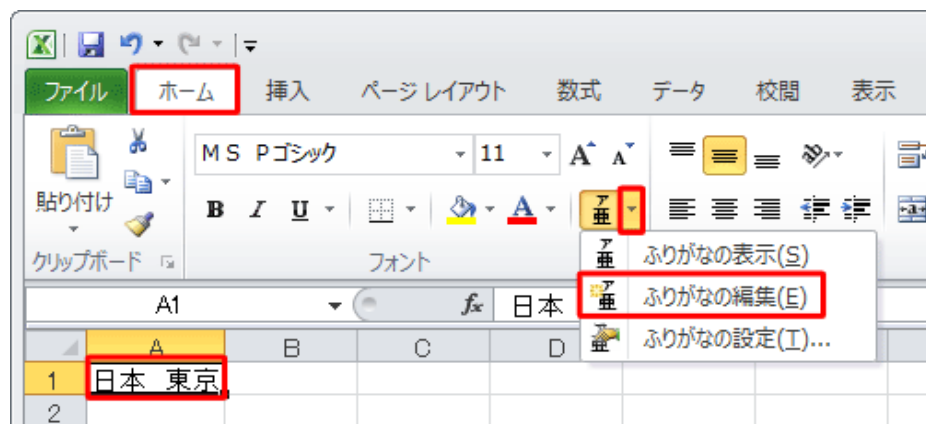
ふりがな編集操作手順

Excel 2010でふりがなを編集するには、以下の操作手順を行ってください。

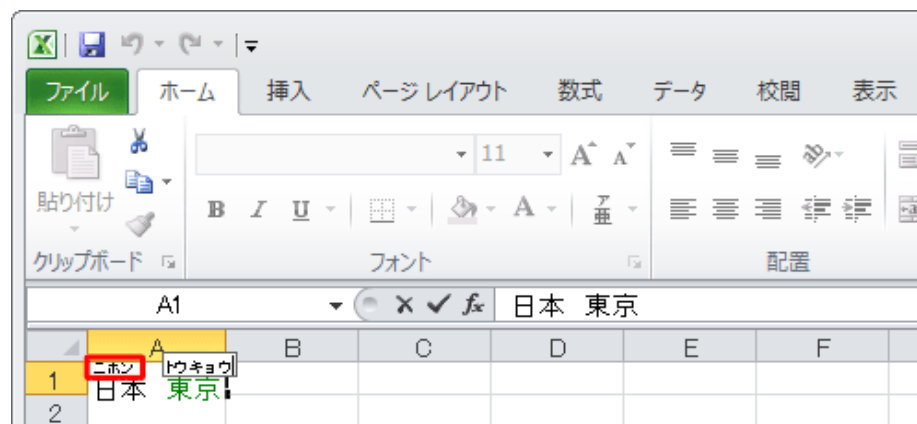
- 1 ふりがなを編集するセルをクリックし、「ホーム」タブをクリックします。



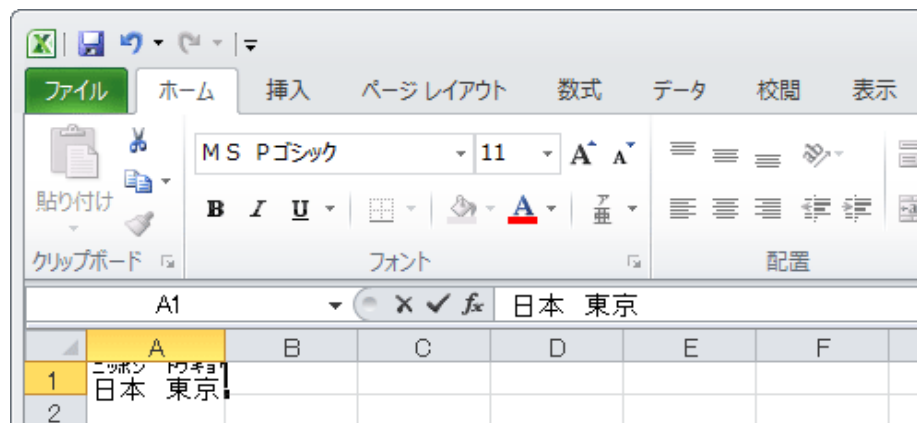
- 2 リボンの「フォント」欄から「ふりがなの表示/非表示」の▼をクリックし、表示された一覧から「ふりがなの編集」をクリックします。



- 3 ふりがなが表示されます。
四角で囲まれた部分が編集対象になっており、編集したい箇所をクリックすると
ここでは例として「ニホン」をクリックし、編集します。



- 4 「Enter」キーを押すと、編集が確定します。



以上で操作完了です。

この資料は「NECパーソナル商品総合情報サイト」から転載しました。