

## 「WORD」の変更履歴

コメント: 2005.1.22 江見修正

他の人と共有する文書なんかに、変更履歴などを残すのに役立ちます。  
右の[コメント]が使用例です。

変更した所にカーソルを合わせてメニューバー「挿入」→<コメント>と  
やるとコメントを入力する吹き出しができる。  
ここに変更した内容を入力する。

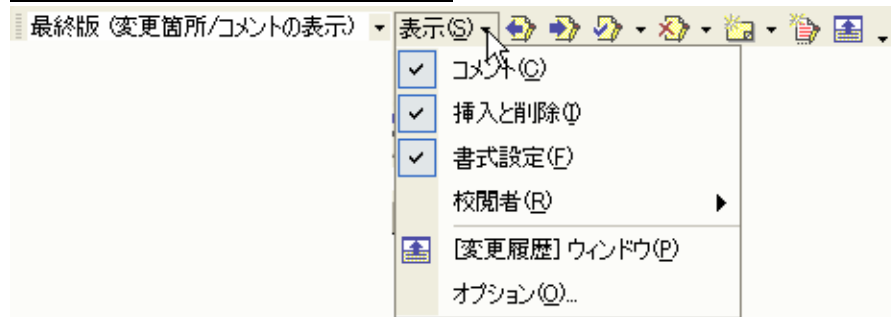
メニューバー「表示」→<変更履歴>をチェックしておけばコメントが表示される。このチェックを外せば表示が消える。

### <追加>

コメント: 2005.1.22 江見追加

<チェック/コメント>のツールバーを表示しておけば、ツールバーからでも適用できる。

### <チェック/コメント>のツールバー



BLOG<GreenHill 発>より